

# Gribskov Kommune

## Kvalitetsstandard for anvisningsboliger

<b>Standardens godkendelse</b>	Standarden er godkendt af Social- og Sundhedsudvalget den 30. november 2011.
<b>Revision af kvalitetsstandard</b>	Revideres efter behov, idet anvisningsboliger ikke er omfattet af krav om kvalitetsstandarder.
<b>Standardens indhold</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rammer</li> <li>• Visitation</li> <li>• Venteliste og tildeling</li> <li>• Bolig</li> </ul>

### 1. Rammer

<b>Formål</b>	At tilbyde bolig til borgere, der har nedsat fysisk, socialt eller psykisk funktionsniveau, som er ufrivilligt boligløse eller ikke har mulighed for at blive i deres nuværende bolig på grund af nedsat funktionsniveau, eller som er flygtninge.
<b>Det formelle grundlag for boligen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bekendtgørelse af lov om almene boliger m.v. nr. 884 af 10. august 2011 særligt §§ 59, 60 og 62</li> <li>• Bekendtgørelse om leje af almene boliger m.v. nr. 961 af 11. august 2010.</li> </ul>

### 2. Visitation

<b>Ansvarlig for opgaven</b>	Boligvisitationsudvalget er ansvarlig for visitation til anvisningsboliger i Gribskov Kommune.
<b>Målgruppen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Borgere med nedsat fysisk, socialt eller psykisk funktionsniveau, der er ufrivilligt boligløse.</li> <li>• Borgere, der af disse grunde ikke kan være i deres nuværende bolig.</li> <li>• Flygtninge (se kvalitetsstandard for flygtningeboliger).</li> </ul>
<b>Målgruppen omfatter ikke</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Borgere, der selv har valgt at sige deres bolig op eller har misligholdt deres lejekontrakt.</li> <li>• Familier, der flytter fra hinanden, hvad enten det er ægtefæller/samlevende, der skilles eller unge/børn, der flytter hjemmefra.</li> <li>• Borgere fra andre kommuner.</li> </ul>
<b>Ansøgning</b>	<p>Ansøgning om anvisningsbolig skal ske skriftligt og med borgerens underskrift. Borgeren giver ved sin underskrift samtykke til indhentning af sociale og helbredsmæssige oplysninger fra rådgivere i kommunen og/eller læge, sygehus eller andre instanser, som borgeren har kontakt til.</p> <p>Som udgangspunkt skal der foreligge en indstilling fra rådgiver.</p>
<b>Kriterier for</b>	Visitering til en anvisningsbolig foretages ud fra en konkret individuelvurdering af den enkelte borgers/families behov og

<b>visitation</b>	<p>forhold.</p> <p>Vurderingen foretages ud fra borgerens ansøgning og eventuelle øvrige oplysninger fra rådgiver, læge eller anden myndighed, der har kontakt med borgeren.</p> <p>Borgeren skal:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Være fyldt 18 år.</li> <li>• Have omfattende sociale, psykiske eller fysiske funktionsproblemer.</li> <li>• Være borger i Gribskov Kommune.</li> </ul> <p>Der lægges vægt på:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– At borgerens egne handlinger ikke er skyld i boligløsheden.</li> <li>– At borgerne af fysiske eller sociale/psykiske årsager ikke selv kan søge en bolig.</li> <li>– At nuværende bolig ikke kan indrettes, så den kan opfylde borgerens behov.</li> </ul>
<b>Krav til dokumentation</b>	Alle oplysninger dokumenteres i Uniq Omsorgs boligmodul.
<b>Kvalitetskrav for visitation</b>	<p>Boligvisitationsmøder afholdes hver 2. uge.</p> <p>Når ansøgning er modtaget, fremsendes en kvittering til borgeren.</p> <p>Såfremt borgeren har en rådgiver bliver denne kontaktet med henblik på indhentning af sociale oplysninger. Rådgiver tager stilling til, om der skal indhentes øvrige oplysninger fra andre til belysning af ansøgningen.</p> <p>Boligvisitationen behandler sagen maksimalt 4 uger efter modtagelse af de nødvendige oplysninger.</p> <p>Borgeren modtager en skriftlig afgørelse og ved afslag en begrundelse.</p> <p>Ved akut behov kan formanden eller stedfortræder tage en beslutning.</p>

### 3. Venteliste og tildeling

<b>Ansvarlig for opgaven</b>	Boligvisitationsudvalget er ansvarlig for administration af ventelisten og tildeling af anvisningsbolig.
<b>Venteliste</b>	<p>Alle borgere, der er visiteret til en anvisningsbolig, optages på ventelisten med oplysninger om visitationsdato, antal hjemmeboende børn og øvrige særlige behov.</p> <p>Ventelisten er en behovsventeliste, hvilket betyder, at borgeren med det største behov for en bolig, tildeles en bolig først.</p> <p>Ventelisten opdateres løbende.</p> <p>Borgeren slettes fra ventelisten ved første tilbud om en bolig,</p>

	uanset om borgeren takker ja eller nej. Borgeren kan kun blive på ventelisten, hvis boligvisitationsudvalget vurderer, at den tilbudte bolig ikke svarer til behovet (størrelse og beliggenhed).
<b>Krav til dokumentation</b>	Ventelisten er registreret i Uniq Omsorgs boligmodul.
<b>Kvalitetskrav</b>	<p>Henvendelser, der bibringer nye oplysninger omkring borgere på ventelisten, registreres med dato og årsag.</p> <p>Antal af visiterede på ventelisten kan til enhver tid oplyses. Da tildelingen er behovsbestemt, er der stor variation i ventetiden.</p>
<b>4. Bolig</b>	
<b>Ansvarlig for opgaven</b>	<p>Anvisningsboliger ejes og administreres af almene boligorganisationer. Det er dermed alene boligorganisationerne, der har ansvaret for mængde, størrelse og indretning af disse boliger.</p> <p>Gribskov Kommune har anvisningsret til de almene boliger beliggende i Gribskov Kommune.</p>
<b>Borgerens betaling</b>	<p>Der betales leje og forbrugsafgifter efter gældende regler.</p> <p>I almene boliger betaler lejerne i en boligafdeling for de faktiske udgifter i forbindelse med bygningernes drift og vedligehold.</p> <p>Borgerne kan søge om lån til indskud og boligydelse ved henvendelse til Borgerservice.</p>
<b>Boliger</b>	<p>Der er to forskellige administrationsaftaler mellem kommunen og de enkelte boligorganisationer:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kommunen tildeles hver 4. ledige almene familiebolig.</li> <li>2. Boligorganisationen og kommunen har en adressebaseret aftale om, hvilke af organisationens boliger, kommunen har anvisningsret til.</li> </ol> <p>Der kan kun anvises til boliger beliggende i Gribskov Kommune.</p>
<b>Krav til dokumentation</b>	Boligorganisationens administration håndterer alt omkring lejekontrakt, ind- og udflytning etc.
<b>Kvalitet</b>	<p>Kvaliteten af de enkelte boliger fastlægges i et samarbejde mellem den enkelte boligorganisation, den enkelte afdeling og dennes beboere.</p> <p>Der er beboerdemokrati i de almene boliger. Beboernes indflydelse og demokratiske rettigheder er beskrevet i lov om almene boliger.</p>
<b>Krav til opfølgningen</b>	<p>Boligorganisationen har ansvar for vedligeholdelsesplaner, og at der afsættes de nødvendige midler til disses gennemførelse.</p> <p>Gribskov Kommunes Ejendomscenter har tilsyn med de almene boliger.</p>