



Gribskov
Kommune

Gribskov Kommune

REGULATIV FOR ERHVERVSAFFALD

§ 1 Formål m.v.....	1
§ 2 Lovgrundlag	1
§ 3 Definitioner	1
§ 4 Registrering af udenlandske virksomheder	2
§ 5 Gebyrer	2
§ 6 Klage m.v.....	2
§ 7 Overtrædelse og straf	2
§ 8 Bemyndigelse	3
§ 9 Ikrafttrædelse	3
§ 10 Ordning for dagrenovationslignende affald	3
§ 11 Ordning for genbrugsstationerne	8
§ 12 Ordning for ikke-genanvendeligt farligt affald	9
§ 13 Ordning for klinisk risikoaffald	12
§ 14 Ordning for ikke-genanvendeligt PVC-affald	15
§ 15 Ordning for forbrændingseget affald	16
§ 16 Ordning for deponeringseget affald	17
Bilag 1: Ordensreglement for genbrugsstationerne i Gribskov Kommune	19
Bilag 2: Ordensreglement for Byttehuset på Genbrugsstation Syd i Gribskov Kommune	21

§ 1 Formål m.v.

Formålet med dette regulativ er at fastsætte regler for håndtering af affald fra virksomheder i Gribskov Kommune med henblik på at forebygge forurening, uhygiejniske forhold for miljø og mennesker samt begrænse ressourceanvendelsen ved at fremme genanvendelse af affald.

Formålet er endvidere efter miljøbeskyttelsesloven at fastsætte regler om de kommunale affaldsordningers omfang og tilrettelæggelse m.v. med henblik på at etablere og skabe rammerne for velfungerende kommunale ordninger, herunder normere de praktiske forhold i forbindelse med afviklingen af affaldsindsamlingen og -håndteringen.

De beskrevne ordninger i regulativet omfatter ikke kildesorteret erhvervsaffald til materialenyttiggørelse, som er reguleret i affaldsbekendtgørelsen. Hvis en virksomhed benytter den kommunale genbrugsplads, skal bestemmelserne for denne ordning dog overholdes.

§ 2 Lovgrundlag

Regulativet er udarbejdet i henhold til gældende miljølovgivning, herunder navnlig:

Lov om miljøbeskyttelse (miljøbeskyttelsesloven).

Bekendtgørelse om affald (affaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om markedsføring af elektrisk og elektronisk udstyr samt håndtering af affald af elektrisk og elektronisk udstyr (elektronikaffaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om batterier og akkumulatorer og udtjente batterier og akkumulatorer (batteribekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om deponeringsanlæg (deponeringsbekendtgørelsen).

§ 3 Definitioner

De definitioner, der anvendes i dette regulativ, svarer til de definitioner, der fremgår af den til enhver tid gældende affaldsbekendtgørelse.

§ 4 Registrering af udenlandske virksomheder

Udenlandske virksomheder uden fast adresse i Danmark, der udøver affaldsproducerende aktiviteter, skal lade sig registrere hos kommunalbestyrelsen med henblik på opkrævning af affaldsgebyr m.v.

§ 5 Gebyrer

Kommunalbestyrelsen fastsætter gebyrer i henhold til miljøbeskyttelsesloven samt affaldsbekendtgørelsen.

Kommunalbestyrelsen vedtager efter affaldsbekendtgørelsen én gang årligt et gebyrblad, der angiver størrelsen på ovennævnte gebyrer. Gebyrbladet er tilgængeligt på Gribskov Kommunes hjemmeside.

§ 6 Klage m.v.

Kommunalbestyrelsens afgørelser i henhold til regulativet kan efter affaldsbekendtgørelsen ikke indbringes for anden administrativ myndighed.

Indskærpelser af regulativet efter miljøbeskyttelsesloven kan ikke påklages til anden administrativ myndighed.

Afgørelser efter miljøbeskyttelsesloven kan efter miljøbeskyttelsesloven, medmindre andet fremgår af lovens bestemmelser, påklages til Natur- og Miljøklagenævnet.

Efter lov om kommunernes styrelse kan spørgsmål om, hvorvidt kommunen overholder den lovgivning, der særligt gælder for offentlige myndigheder, herunder kommunale forskrifter, der er udstedt i medfør af denne lovgivning, indbringes for statsforvaltningen i den region, hvori kommunen er beliggende. Statsforvaltningen beslutter selv, om der er tilstrækkeligt grundlag for at rejse en tilsynssag.

§ 7 Overtrædelse og straf

Overtrædelse af regulativet straffes efter affaldsbekendtgørelsen med bøde.

Efter affaldsbekendtgørelsen kan straffen stige til fængsel i indtil 2 år, hvis overtrædelsen er

begået forsætligt eller ved grov uagtsomhed, og hvis der ved overtrædelsen er:

1. voldt skade på miljøet eller fremkaldt fare herfor, eller
2. opnået eller tilsigtet en økonomisk fordel for den pågældende selv eller andre, herunder ved besparelser.

Der kan efter affaldsbekendtgørelsen pålægges selskaber m.v. (juridiske personer) strafansvar efter reglerne i straffeloven.

§ 8 Bemyndigelse

Kommunalbestyrelsen har bemyndiget Plan, Klima og Trafik til at træffe afgørelser efter dette regulativ.

§ 9 Ikrafttrædelse

Dette regulativ træder i kraft den 20-12-2013.

Samtidig med ikrafttrædelsen af dette regulativ ophæves følgende: Regulativ for erhvervsaffald af 1. april 2012

Således vedtaget af kommunalbestyrelsen den 02-09-2013.

Borgmester Jan Ferdinandsen

Formand for Teknisk Udvalg Bo Jul Nielsen

§ 10 Ordning for dagrenovationslignende affald

§ 10.1 Hvad er dagrenovationslignende affald fra erhverv

Dagrenovationslignende affald er affald fra virksomheder, der er omfattet af definitionen af dagrenovationslignende affald i affaldsbekendtgørelsen.

Dagrenovationslignende affald er bl.a.:

- cigaretskod og aske
- bleer
- vatpinde og hygiejnebind
- plast (kødbakker mv.)
- engangsvaskeklude
- tilsmudset metal (konservesdåser, staniol mv.)
- sammensatte produkter (f.eks. mælke- og juiceemballager)
- sod og aske (indpakket)
- opfej og støvsugerposer
- porcelæn og keramik
- skarpe genstande (indpakket)
- hundeposer
- tilsmudset pap og papir
- affald fra grøntsager og frugt
- brød og kagerester
- rester fra kød, fisk og pålæg
- ris, paste, gryn og cornflakes
- æg og æggeskaller
- kaffegrums og theblade incl. filtre
- mælkeprodukter og mælkerester
- køkkenrulle, æggebakker og papir fra madindpakninger
- blomster
- dyremøg (mindre mængder fra f.eks. kattebakker/kaninbur)
- kartoffelskræller og andre skræller
- emballage og lignende tilsmudset med køkkenaffald
- herunder madaffald fra forbrug i tilknytning til kantiner, institutioner, restauranter, handel og kontor samt industri.
- andet affald, der ikke er omfattet af de ovenstående affaldstyper, og som hensigtsmæssigt kan bortskaffes som dagrenovation

§ 10.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i Gribskov Kommune.

Dog er de kommunale institutioner fritaget, idet de er en del af den kommunale dagrenovationsordning på linje med private husholdninger.

Ordningen gælder for beboelige og/eller færdigmeldte huse mv. Desuden gælder ordningen for ubebyggede grunde og lignende arealer, hvor der er aktiviteter som frembringer dagrenovation eller dagrenovationslignende affald.

§ 10.3 Beskrivelse af ordningen

Virksomheder kan håndtere dagrenovationslignende affald via virksomhedens småt forbrændingsegne affald. Ved sammenblanding skal affaldet klassificeres som dagrenovationslignende affald. Affaldet skal køres direkte til forbrænding og må ikke køres til midlertidigt deponi.

Ordningen for dagrenovationslignende affald fra erhverv er en indsamlingsordning. Dagrenovationslignende affald skal afhentes minimum en gang om ugen.

§ 10.4 Beholdere

Det påhviler virksomheden at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen fastsatte beholdere til dagrenovation.

Beholdere leveres af og tilhører Gribskov Kommune.

Beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindeligt brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af virksomheden. Virksomheden er endvidere erstatningspligtig for skader forårsaget på beholdere, hvor det ikke har været håndteret af renovatøren.

Det påhviler desuden virksomheden at efterkomme de bestemmelser, som kommunalbestyrelsen træffer til sikring af beholdere.

Kommunalbestyrelsen kan, hvor lokale forhold nødvendiggør dette, stille supplerende krav til beholdere.

Det påhviler Kommunalbestyrelsen at vedligeholde beholdere, herved forstås udskiftning af aksel, hjul, låg mm.

Virksomheden har pligt til at underrette Plan, Klima og Trafik såfremt beholdere ikke længere er i funktionsdygtig stand.

Beholdere må kun anvendes til de fraktioner, de er godkendt til.

Flere virksomheder kan efter anmodning til kommunalbestyrelsen dele beholdere til dagrenovation.

§ 10.5 Kapacitet for beholdere

På enhver bebygget ejendom skal der være mindst én beholder til dagrenovationslignende affald pr. virksomhed. Antallet af beholdere fastsættes af kommunalbestyrelsen i hvert enkelt tilfælde efter følgende retningslinjer:

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – tilmelde yderligere enheder, således at overfyldning undgås.

Ekstra beholdere skal bestilles af virksomheden hos kommunalbestyrelsen.

§ 10.6 Anbringelse af beholdere

Adgangsvejen til beholdere skal være godt oplyst, jævn, ryddelig og kørefast (f.eks. fliser, asfalt eller komprimeret grus) for den aktuelle materielkærre, minicontainer eller andet.

I tilfælde af snefald eller glat føre skal adgangsvejen holdes ryddet for sne og være gruset.

Der skal på afhentningstidspunktet være uhindret adgang til beholdere.

Passagen til beholdere skal kunne foregå inden for en fri højde på mindst 2,20 m og fri bredde på mindst 1,00 m.

Renovatøren må ikke passere trin under afhentning af beholdere.

På adgangsvejen fra vej til beholdere må renovatøren højst skulle åbne én havelåge eller lign.

Lågen skal kunne åbnes og lukkes af en person i oprejst stilling. Lågen skal kunne fastholdes i åben stilling.

Generelt skal beholdere (sækkestativer, spande, containere) på afhentningsdagen placeres maksimalt 5 meter fra skel mod vej.

Efter tømning af spand/container genplaceres disse på afhentningsstedet af renovatøren.

Hvor renovatøren skal køre ad privat grus- eller markvej for at komme til beholdere, skal dette kunne ske uhindret, og beholdere placeres indenfor 5 meter fra tilkørselsvejen.

Vejen skal være fast og fremkommelig for renovationsbilen, og der skal være en fri kørebredde på mindst 3,5 meter og en fri højde på mindst 4,0 meter.

Der skal i nærheden af beholdere være mulighed for at vende med renovationsbilen.

Øvrige bestemmelser:

Ved anvendelse af minicontainere kan Plan, Klima og Trafik stille skærpede krav til placering, mærkning, adgangsforhold mv. for containere.

Beholdere skal anbringes i terrænniveau på et fast og jævnt underlag af beton (fliser), asfalt eller lign., og således at beholderne står stabilt, og de er sikret mod rotter, ræve o.a.

Beholdere skal normalt placeres ved skel mod vej. Afstanden må ikke overstige 5 m.

Hvis beholdere er placeret længere væk, har virksomheden pligt til at flytte beholderne hen til den reglementerede afhentningsplads før afhentningstidspunktet.

For ejendomme uden egen indkørsel beliggende ud til stisystem og for ejendomme på koteletgrunde beliggende ud til privat fællesvej skal beholdere placeres maks 5 m. inde på egen matrikel.

Hvis der anvendes trådstativer el. lign. skal stativet uhindret kunne åbnes helt.

Der skal være fri højde over stativet.

Låget på stativet skal kunne stå åbent uden støtte.

Beholderes håndtage skal være orienteret mod vej/skel.

Hvis det i eksisterende bebyggelser ikke er muligt at overholde ovennævnte krav til adgangsforholdene eller placering af beholdere, kan tilladelse til alternative placeringer søges hos Gribskov Kommune på nærmere betingelser.

§ 10.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholdere, herunder eventuelt affaldssække, må ikke fyldes mere end til den markerede påfyldningsstreg.

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt og affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Sod, aske og slagge skal være fuldstændigt afkølet samt emballeret inden anbringelse i beholderen.

Skarpe, skærende, rivende eller spidse genstande samt støvende, vådt og uhygiejnisk affald skal være forsvarligt emballeret inden anbringelse i beholderen, så der hverken kan ske skade på personer eller på beholderen, herunder eventuelt affaldssæk.

Uhygiejnisk affald skal være tilstrækkeligt emballeret i lukkede og tætte emballager.

Beholdere må kun benyttes til de udsorterede fraktioner, se § 10.1

§ 10.8 Renholdelse af beholdere

Det påhviler virksomheden at renholde beholdere, herved forstås vask af beholdere.

§ 10.9 Afhentning af dagrenovationslignende affald

Dagrenovationslignende affald afhentes hver uge.

I forbindelse med helligdage foretages afhentning i et sådant omfang, at antallet af afhentninger overholdes, dvs. at der tilstræbes tømning hver uge.

Plan, Klima og Trafik kan i særlige tilfælde eller for særlige grupper af tilsluttede fastsætte andre afhentningshyppigheder end ovenfor fastsat, hvis forholdene taler herfor.

Orientering om afhentningsdag kan fås hos Plan, Klima og Trafik.

Benyttet sæk fjernes af renovatøren, som efterfølgende sætter en ny sæk i stativet til erstatning for den fjernede.

Renovatøren har ikke pligt til at afhente søk og tømme containere ved den ordinære kørsel, hvis:

- affaldet ikke er sorteret korrekt efter § 10.1
- beholdere er overfyldt

- der er anvendt andre beholdere, herunder sække, end de af Kommunalbestyrelsen godkendte
- sækken er ødelagt eller gennemvædet
- sækken indeholder mangelfuldt emballeret affald
- containere/spande ikke er rengjort eller mangler hjul
- glatte adgangsveje ikke er gruset eller saltet
- der ikke er ryddet sne
- der ikke er fri adgang til beholderen
- der er en eller flere løse hunde på ejendommen
- beholderens håndtag ikke er orienteret mod vej/skel

Når renovatøren undlader tømning eller afhentning, afleverer han, hvis det er muligt, en meddelelse om årsagen før ejendommen forlades.

I tilfælde af tvistigheder mellem virksomheden og renovatør om forhold, der vedrører vedligeholdelse, placering af og adgangsforhold til beholdere, afgøres spørgsmålet af Kommunalbestyrelsen.

Hvis en virksomhed ikke inden for en angivet frist efterkommer eventuelle krav og påbud indeholdt i Kommunalbestyrelsens afgørelse, vil beholderen på ejendommen blive tømt ved særlig foranstaltning. De ekstra udgifter, der er forbundet hermed, vil blive opkrævet hos virksomheden. Hvis Kommunalbestyrelsens afgørelse indebærer, at virksomheden skal betale ekstra for afhentningen, vil denne betaling blive opkrævet fra det tidspunkt, hvor tvisten blev rejst.

§ 10.10 Tilmelding/afmelding

Til- og afmelding foretages til kommunalbestyrelsen.

§ 11 Ordning for genbrugsstationerne

Kommunalbestyrelsen har etableret genbrugsstationer til modtagelse af affald.

§ 11.1 Hvem gælder ordningen for

Genbrugsstationerne er forbeholdt husstande og virksomheder i Vestforbrændings opland.

§ 11.2 Adgang til genbrugsstationerne

Forud for benyttelse af genbrugsstationerne skal virksomheden, hvis kommunalbestyrelsen anmoder om det, dokumentere, at denne er beliggende i Gribskov Kommune, hvilket eksempelvis kan ske ved forevisning af udskrift fra CVR-register el.lign.

På genbrugsstationerne kan afleveres affald og genanvendelige materialer, dog ikke dagrenovation, dyremøg og andet letfordærligt affald, eksplosivt og radioaktivt affald samt restaffald fra produktion.

Virksomheder har efter affaldsbekendtgørelsen adgang til genbrugsstationerne i indregistrerede køretøjer med en tilladt totalvægt på maksimalt 3.500 kg og med en på køretøjet monteret trailer.

§ 11.3 Sortering på genbrugsstationerne

Affaldet skal sorteres efter affaldsfraktioner og placeres i de anviste containere/båse på genbrugsstationerne. Anvisninger fra pladspersonalet skal følges.

Ved emballering af affald, der afleveres på genbrugsstationerne, skal der efter affaldsbekendtgørelsen anvendes klare plasticsække. Dette for at indholdet tydeligt kan ses af personalet på genbrugsstationerne.

Ordensreglementet for genbrugsstationerne skal følges.

§ 11.4 Vægtbegrænsning

Den enkelte virksomhed må efter affaldsbekendtgørelsen maksimalt aflevere 200 kg farligt affald om året på genbrugsstationerne. Dette gælder dog ikke bærbare batterier og akkumulatorer, som defineret i batteribekendtgørelsen, samt affald af elektrisk og elektronisk udstyr fra husholdninger omfattet af producentansvar, som defineret i elektronikaffaldsbekendtgørelsen.

Kommunalbestyrelsen udsteder efter affaldsbekendtgørelsen kvittering for det modtagne farlige affald.

§ 12 Ordning for ikke-genanvendeligt farligt affald

§ 12.1 Hvad er ikke-genanvendeligt farligt affald

Ikke-genanvendeligt farligt affald er affald, der er omfattet af definitionen af farligt affald i affaldsbekendtgørelsen, og som er ikke-genanvendeligt, bortset fra eksplosivt affald.

§ 12.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for virksomheder i Gribskov Kommune.

Virksomheder der frembringer farligt affald skal overholde nedenstående retningslinier omkring opbevaring uanset om det drejer sig om farligt genanvendeligt eller farligt ikke-genanvendeligt affald.

§ 12.3 Beskrivelse af ordningen

Virksomheder, der frembringer farligt affald, skal sikre, at farligt affald er forsvarligt emballeret.

Emballagen skal være udformet efter følgende retningslinjer:

- Emballagen skal være tæt og lukket tæt til, så indholdet ikke utilsigtet kan trænge ud.
- Det materiale, som emballagen er fremstillet af, må ikke kunne angribes af indholdet eller kunne indgå sundhedsfarlige eller på anden måde farlige forbindelser med dette.
- Emballagen skal være udformet, så hel eller delvis tømning kan ske på forsvarlig måde.
- Er der risiko for gasudvikling, skal der anvendes sikkerhedsspuns.

Opbevaringen skal følge retningslinjerne:

- Farligt affald, der afhentes emballeret, skal opbevares i egnede beholdere på tæt bund uden mulighed for afløb til kloak, jord, vandløb eller grundvand.
- Oplagspladsen skal være under tag og indrettes således, at spild kan opsamles ved brud på den beholder, der indeholder den største mængde. Kan oplagspladsen ikke tilkøres direkte, skal virksomheden inden afhentningen selv bringe affaldet til det nærmeste sted på eller ved virksomheden, som kan tilkøres.
- Beholdere skal være løftet fra gulvet, så eventuelle utætheder opdages, og således at spild ikke beskadiger andre beholdere. Oplagspladsen skal være placeret på virksomhedens område, således at indsamleren/transportøren kan køre direkte til stativet, beholderen eller containeren for at foretage læsning.

Opbevaring af flydende uemballeret affald kan ske på følgende måder:

- Affaldet kan opbevares i tankanlæg. Tanken skal være egnet til den pågældende affaldstype og så tæt, at spild og fordampning undgås.
- Tanken skal være udformet, så tømning kan foregå forsvarligt og være forsynet med sikkerhedsspuns, hvis der er risiko for overtryk.
- Såfremt der benyttes overjordiske ståltanke, skal de(n) være placeret på en konstruktion hævet over underlaget, således at inspektion af bunden kan finde sted. Afstanden fra tanken til væg eller anden konstruktion skal være mindst 15 cm. Plasttanke, der er godkendt til direkte placering på underlaget, skal etableres på et tæt underlag, som strækker sig mindst 10 cm uden om tanken. Nedgravede tankanlæg må ikke etableres uden kommunalbestyrelsens tilladelse.

Kan oplagspladsen ikke tilkøres direkte, skal virksomheden inden afhentningen selv bringe affaldet til det nærmeste sted på eller ved virksomheden, som kan tilkøres.

Ordning for olie- benzinudskillere:

Virksomheder med olie- og benzinudskillere i afløbssystemet skal have disse tømt for olie efter behov, dog mindst en gang årligt.

Virksomheder med olie- og benzinudskillere har pligt til at tilslutte sig kommunens indsamlingsordning, der administreres af Vestforbrænding. Virksomheden betaler en afgift til Vestforbrænding for afhentning, administration og driftsudgifter. Virksomheden skal rette henvendelse til Vestforbrænding for tilmelding.

Virksomheden kan dog - efter skriftlig ansøgning - meddeles fritagelse for afleveringspligten, såfremt det af Byrådet vurderes, at affaldet opbevares, transporteres og bortskaffes på en miljømæssigt forsvarlig måde. En sådan fritagelse (dispensation) for afleveringspligten meddeles for højst 4 år ad gangen, efter skriftlig ansøgning afleveret til Plan, Klima og Trafik.

Mindre mængder af farligt affald (op til 200 kg pr. år) kan afleveres på genbrugsstationerne. Mindre mængder skal afleveres efter behov, dog mindst 1 gang årligt.

Eksplodivt affald skal efter affaldsbekendtgørelsen håndteres miljømæssigt forsvarligt ved en godkendt affaldsmottager.

Virksomheden skal efter affaldsbekendtgørelsen sikre, at farligt affald ikke fortyndes eller blandes med andre kategorier af farligt affald eller blandes med ikke-farligt affald.

Virksomheden skal efter affaldsbekendtgørelsen sikre, at det farlige affald er forsvarligt emballeret.

Virksomheden skal efter miljøbeskyttelsesloven efter anmodning fra kommunalbestyrelsen tilvejebringe dokumentation for, at farligt affald er korrekt klassificeret i overensstemmelse med bilag om listen over affald (EAK-koder) og bilag om farligt affald i affaldsbekendtgørelsen.

§ 13 Ordning for klinisk risikoaffald

§ 13.1 Hvad er klinisk risikoaffald

Ved klinisk risikoaffald forstås bl.a.:

Skærende og stikkende genstande, som har været brugt i patientpleje eller behandling, eksempelvis:

- kanyler, knive, guidewires, sakse, pincetter, suturnåle, dråbekamre og andet, der kan penetrere hud
- reagensglas, skår o.l., der indeholder blod, pus og vævsvæskerester
- laboratorieglassvarer forurenede med blod, pus og vævsvæsker, hæmoglobinkuvetter, hårrør og pipetter

Smitteførende affald i øvrigt, som indeholder eller kan indeholde mikroorganismer fra diagnostik og behandling af patienter og fra forsøgsdyr, eksempelvis:

- alle vævsdele fra operationsstuer, sektionsstuer, fødsler o.l.
- petriskåle o.l., som indeholder levende bakterie-, virus- eller svampekulturer
- drænflasker o.l. med blod, pus eller vævsvæsker, som ikke kan udtømmes før bortskaffelse, og som ikke er effektivt inaktiveret
- forbindinger fra fugtige sår og andet materiale, der har været i direkte kontakt med patienters vævsvæsker, pus eller blod (hygiejnebind, bleer og mindre plaster vil normalt ikke være klinisk risikoaffald)
- engangs-operationsafdækninger med blod, pus eller vævsvæsker
- alle vævsdele fra forsøgsdyr
- rester af ikke-dræbt vaccine

Vævsaffald defineres som alle genkendelige vævs- og legemsdele samt andet affald, hvor uigenkendelighed efter behandling skønnes hensigtsmæssig af æstetiske grunde.

Vævsaffald er eksempelvis moderkager, aborter, vævsprøver (herunder vævsprøver i formalin)

samt amputerede legemsdele. Vævsaffald skal emballeres separat fra andet klinisk risikoaffald og skal mærkes særskilt.

Cytostatikaaffald er medicinaffald, men der vil i praksis forekomme affald, som både indeholder blod, pus eller vævsvæsker og rester af cytostatika. Dette affald må efter det ansvarlige sundhedsfaglige personales vurdering bortskaffes enten som klinisk risikoaffald med henvisning til forureningen med blod, pus eller vævsvæsker eller som andet farligt affald med henvisning til en udtalt forurening med cytostatika.

Affald fra forsøgsdyr: Smitteførende affald fra forsøgsdyr, som ikke bortskaffes via en af Veterinærdirektoratet godkendt destruktionsvirksomhed, kan bortskaffes som klinisk risikoaffald.

Kanyler fra dyrehold: Kanyler fra dyrehold indsamles i forbindelse med klinisk risikoaffald. Selv om kanyler m.m. fra dyrlæger, jordbrug mv. ikke er klinisk risikoaffald, er dette affald omfattet af ordningen, og skal håndteres som klinisk risikoaffald.

Indsamlingsordningen for klinisk risikoaffald omfatter ikke:

- andet farligt affald produceret i sundhedssektoren, f.eks. olie- og kemikalieaffald, herunder
- kviksølvrester, medicinrester og fotografiske kemikalier
- dagrenovationslignende affald, eksempelvis infusionsudstyr, stomiposer, bleer, tømte urinposer og hygiejneaffald. Dette affald emballeres tæt hos producenten før bortskaffelse som dagrenovationslignende affald
- radioaktivt affald

Andet farligt affald fra ovennævnte producenter er omfattet af indsamlingsordningen for farligt affald, men kan efter nærmere aftale bortskaffes i ordningen for klinisk risikoaffald. Affaldet skal emballeres særskilt og affaldsfraktionen påføres emballagen.

Gribskov Kommune kan efter forslag fra I/S Vestforbrænding bestemme, at reglerne for klinisk risikoaffald skal omfatte andet affald, der pga. oprindelse og/eller egenskaber kan sidestilles med de definerede affaldstyper.

Ordningen omfatter klinisk risikoaffald fra alle producenter af klinisk risikoaffald i sundhedssektoren i Gribskov Kommune. Sundhedssektoren omfatter sygehuse, fødeklinikker og behandlingsinstitutioner, plejehjem, hjemmeplejeordninger, læge- og tandlægeklinikker, praktiserende jordemødre, svineproducenter m.fl.

§ 13.2 Hvem gælder ordningen for

Enhver affaldsproducent, der er omfattet af bestemmelserne, skal tilslutte sig indsamlingsordningen og er forpligtiget til at benytte ordningen. Tilslutning til ordningen sker via Vestforbrænding.

Affaldsproducenter, der producerer farligt affald, herunder klinisk risikoaffald skal anmelde affaldet til Gribskov Kommune.

§ 13.3 Beskrivelse af ordningen

Klinisk risikoaffald skal afleveres efter behov til den kommunale indsamlingsordning, dog mindst 1 gang årligt.

Virksomheden skal sortere klinisk risikoaffald ved kilden (produktionsstedet) og opsamle det i egnede emballager.

Sorteringen skal ske efter følgende retningslinier:

- Smitteførende affald opsamles på produktionsstedet i plastposer, plastspande eller lignende.
- Den anvendte emballage skal lukkes forsvarligt og lufttæt, før affaldet forlader produktionsstedet.
- Skærende og stikkende genstande, f.eks. kanyler, lægges straks efter brugen i gennemsigtige egnede og brudsikre beholdere. Beholderen skal være tør og må ikke indeholde f.eks. desinfektionsvæske. Den anvendte emballage skal lukkes forsvarligt, før affaldet forlader produktionsstedet.
- Vævsaffald skal indsamles særskilt og opsamles i plastposer, plastspande eller lignende. Den anvendte emballage skal lukkes forsvarligt, før affaldet forlader produktionsstedet. Vævsaffald skal behandles ved forbrænding.

Ved tvivl om hvorvidt affald er klinisk risikoaffald, skal affaldet betragtes som klinisk risikoaffald og håndteres i overensstemmelse med retningslinierne herfor.

Virksomheden skal emballere klinisk risikoaffald i den endelige emballage.

Affaldet føres herefter til egnet opbevaringssted før afhentning til behandling.

Klinisk risikoaffald må ikke stå tilgængeligt for offentligheden.

Klinisk risikoaffald må ikke trykkes eller sammenpresses i emballagen, så der opstår risiko for perforering.

Emballager må ikke fyldes mere, end at de kan lukkes uden sammenpresning af affaldet.

I tilfælde, hvor en emballage er blevet gennemvædet eller på anden måde beskadiget, skal virksomheden sikre, at der sker omemballering af det kliniske risikoaffald.

Omemballeringen skal ske ved anvendelse af en større beholder af samme eller bedre kvalitet, så den uegnede/beskadigede emballage ikke åbnes, men blot emballeres i en større, egnet emballage.

Flergangsemballager skal holdes rene og hygiejniske. Ved anvendelse af flergangsemballager skal renholdelsen tilrettelægges, så der ikke opstår risiko for smitteoverførsel og uhygiejniske forhold.

Hos virksomheder med centrale opsamlingssteder (f.eks. sygehuse) skal de fyldte emballager transporteres til det centrale opsamlingssted samme dag, de er fyldt. Vævsaffald skal transporteres til et centralt opbevaringssted samme dag, som det er produceret.

§ 14 Ordning for ikke-genanvendeligt PVC-affald

§ 14.1 Hvad er ikke-genanvendeligt PVC-affald

PVC, som skal udsorteres til deponering, idet de ikke er genanvendeligt, forekommer i bløde PVC-produkter.

Eksempler på ikke-genanvendeligt PVC-holdige produkter er bl.a.:

- vinylgulve og vinylvægbeklædning
- bløde paneler og fodlister
- persiener
- havebassiner og havebassinfoiler
- badebolde, badedyr, svømmevinger o.lign.
- haveslanger, trykluftslanger o.lign.
- græsplænekanter og plastbelagte trådhegn
- skriveunderlag, dækservietter og kontorstoleunderlag
- tagfolier
- ventilationsslanger
- kunstlæder fra møbler og bruseforhæng
- regntøj og gummistøvler
- telte og teltbunde
- måtter og måttebagsider
- kufferter, rygsække og tasker
- vugge- og sengeunderlag, vandsenge og puslepuder
- kabler og ledninger, hvor metalindholdet ikke genvindes
- altankasser og blomsterkasser
- kælke
- toiletsæder, toiletciesterner, tætningslister

- grammofonplader
- cadmiumholdige produkter og blyholdige byggeprodukter

§ 14.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i Gribskov Kommune.

§ 14.3 Beskrivelse af ordningen

Virksomheder skal enten aflevere ikke-genanvendeligt PVC-affald på genbrugsstationerne eller/og, hvis der på genbrugsstationerne ikke findes en container til modtagelse af en fraktion for ikkegenanvendeligt PVC-affald, aflevere ikke-genanvendeligt PVC-affald på modtageanlæg efter anvisning af kommunen.

Afleveres ikke-genanvendeligt PVC-affald på modtageanlæg, sker afregning for affaldets håndtering direkte mellem virksomhed og modtageanlæg.

§ 15 Ordning for forbrændingseget affald

§ 15.1 Hvad er forbrændingseget affald

Forbrændingseget affald er affald, der er omfattet af definitionen af forbrændingseget affald i affaldsbekendtgørelsen.

§ 15.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i Gribskov Kommune.

§ 15.3 Beskrivelse af ordningen

Det er efter affaldsbekendtgørelsen tilladt at afbrænde haveaffald, parkaffald og haveaffaldslignende affald fra gartnerier, naturplejeaktiviteter m.v.

Forbrændingseget affald modtages som småt brændbart affald og stort brændbart affald i følgende størrelser:

- Småt brændbart affald er forbrændingseget affald, hvor enkeltdelene har en maksimal længde på 100 cm, og hvor ingen kompakte dele er større end 100 x 50 cm x 50 cm.
- Stort brændbart affald er forbrændingseget affald, hvor enkeltdelene har en maksimal længde på 300 cm, og hvor ingen kompakte dele er større end 300 x 125 x 20 cm og en vægt på maks. 80 kg.

Hvis en virksomheds forbrændingsegnet affald i mængde og karakter ikke opfylder kravene til småt eller stort brændbart affald eller ikke kan modtages uden forudgående behandling, skal virksomheden ved egen foranstaltning foranledige, at affaldet opfylder betingelserne for forbrændingseget affald.

Alternativt forpligtes virksomheden til at aflevere forbrændingseget affald til forudgående behandling, herunder neddeling eller lignende på anlæg, der er godkendt hertil.

Kommunen anviser stort forbrændingseget affald direkte til forbrænding på I/S Vestforbrænding. Ved afbrænding af haveaffald, parkaffald og haveaffaldslignende affald fra gartnerier, naturplejeaktiviteter m.v. skal reglerne beskrevet i "Vejledning for afbrænding af haveaffald for virksomheder" overholdes. Vejledningen kan rekvireres hos Plan, Klima og Trafik eller hentes på kommunens hjemmeside.

§ 16 Ordning for deponeringseget affald

§ 16.1 Hvad er deponeringseget affald

Deponeringseget affald er affald, der er omfattet af definitionen af deponeringseget affald i affaldsbekendtgørelsen.

§ 16.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i Gribskov Kommune.

§ 16.3 Beskrivelse af ordningen

Virksomheder skal enten aflevere deponeringseget affald på genbrugsstationerne eller/og, hvis der på genbrugsstationerne ikke findes en container til modtagelse af en deponeringseget

fraktion, aflevere deponeringseget affald på modtageanlæg efter anvisning af kommunen. Afleveres deponeringseget affald på modtageanlæg, sker afregning for affaldets håndtering direkte mellem virksomhed og modtageanlæg.

1 Grundlag og område

Gribskov Kommune har i fællesskab med I/S Vestforbrænding ansvaret for ledelse, administration og drift af genbrugsstationerne.

Borgere, grundejere, virksomheder og institutioner fra I/S Vestforbrændings interessentkommuner kan benytte genbrugsstationerne samt aflevere farligt affald op til 200 kg/år, såfremt de følger personalets anvisninger om aflæsning og sortering af affald.

Der er adgang for køretøjer og vogntog med en tilladt totalvægt på op til 3.500 kg., ikke medregnet trailer. Brugere med større køretøjer mv. kan kontakte Det Tekniske Område (7249 6009), der anviser modtageanlæg.

Genbrugsstationernes beliggenhed:

Genbrugsstation Syd, Industrivej 4, Skærød, 3200 Helsingør.

Genbrugsstation Nord, Bøgebjergvej 84, Højelt, 3230 Græsted.

Åbningstider og lukkedage fremgår af Gribskov Kommunes hjemmeside.

2 Affald omfattet af bilaget

Der modtages udelukkende de affaldsfraktioner, der til enhver tid er omfattet af den enkelte genbrugsstations

miljøgodkendelse. Dagrenovation, dyremøg og andet letfordærveligt affald, eksplosivt og radioaktivt affald samt restaffald fra produktion kan ikke afleveres på genbrugsstationerne.

De affaldsfraktioner der modtages fremgår af skiltning og oplysningsmateriale på kommunens hjemmeside. Affaldet og de genanvendelige materialer skal ved aflæsningen sorteres i de til enhver tid forekommende affaldsfraktioner på genbrugsstationerne.

Hvis en container er fuld eller ved at være det, eller er transporteret bort til tømning, må der påregnes ventetid alternativt henvises der til en nabogenbrugsstation.

Alt affald der afleveres på genbrugsstationerne er kommunens ejendom, og må kun fjernes af kommunens køretøjer eller af andre, som kommunen har indgået aftale med.

Yderligere vejledning og information om indsamlingsordningen kan fås ved henvendelse til Gribskov Kommune og på hjemmesiden.

3 Straf

I henhold til Bekendtgørelse om affald og Bekendtgørelse om politiets sikring af den offentlige orden og beskyttelse af enkeltpersoners og den offentlige sikkerhed m.v., samt politiets adgang til at iværksætte midlertidige foranstaltninger nr. 511 af 20. juni 2005 samt Bekendtgørelse af færdselsloven 1320 af 28. nov. 2010 kan overtrædelse af ordensreglementet medføre bortvisning, politianmeldelse og bødestraf.

Ordensreglement for genbrugsstationerne i Gribskov Kommune

1. Der er adgang for køretøjer og vogntog med en tilladt totalvægt på op til 3.500 kg, ikke medregnet trailer.
2. På genbrugsstationerne kan afleveres affald og genanvendelige materialer, dog ikke dagrenovation, dyremøg og andet letfordærveligt affald, eksplosivt og radioaktivt affald samt affald fra produktion.
3. Der må kun foretages håndaflysning.
4. Ved aflevering af affald i sække må der **kun** bruges klare sække. Ved aflevering af affald skal dette tømmes ud af sækkene.
5. Affaldet skal afleveres i henhold til skiltning og/eller efter pladspersonalets vejledning. I tilfælde af tvivl skal brugeren henvende sig til pladspersonalet for anvisning af affaldet til korrekt bås/container.
6. Farligt affald skal afleveres til pladspersonalet i forsvarligt lukket emballage med oplysning om indhold.
7. Det er ikke tilladt at placere affald uden for båsene eller containerne eller at henkaste affald på eller uden for pladsen. Spild skal fejles op af brugeren, som har ansvar for, at affaldet ikke spredes over pladsen ved aflæsning.
8. Pladspersonalet på genbrugsstationerne er berettiget til at kræve dokumentation for, at affaldet mv. kommer fra husstande (herunder sommerhuse) eller virksomheder beliggende i I/S Vestforbrændings interessentkommuner.
9. Det er ikke tilladt at klunse (fjerne genstande) fra genbrugsstationerne.
10. Ophold på genbrugsstationerne er kun tilladt ved aflevering af affald og det er ikke tilladt at opholde sig på pladsen længere tid end nødvendigt eller uden for åbningstiden.

11. Biler skal parkeres, så de ikke er til ulempe for trafikken på pladsen, og motoren skal stoppes under aflæsning.
12. Det kan være nødvendigt at lukke pladsen i kortere perioder.
13. Enhver, der kommer på genbrugsstationerne, er forpligtiget til at rette sig efter pladspersonalets instruktioner og anvisninger og personalet kan bortvise personer fra genbrugsstationerne, som overtræder ordensreglementet.

Ordensreglement for Byttehuset

For at alle får et behagelig besøg på Genbrugsstation Syd, har vi udarbejdet dette ordensreglement for Byttehuset

- 1) Enhver, der kommer i Byttehuset, er pligtig til at rette sig efter personalets instruktioner og anvisninger.
- 2) Byttehuset er videoovervåget af hensyn til brugernes sikkerhed.
- 3) Byttehuset har åbent på hverdage:
1. apr. - 30. sep. kl. 9-18 og 1. okt.- 31. mar. kl. 9-17
- 4) Det er ikke tilladt at opholde sig i Byttehuset uden for åbningstiden.
- 5) Byttehuset må kun besøges én gang pr. dag pr. person.
- 6) Besøget må højst vare 15 minutter.
- 7) Der må kun stilles effekter i Byttehuset når dette er åbent.
Effekter til Byttehuset må ikke placeres uden for huset på lukkedage.
- 8) Biler skal parkeres, så de ikke er til ulempe for trafikken på genbrugsstationen, og motoren skal stoppes under aflæsning.
- 9) Personalet har ikke pligt til at hjælpe ved aflæsning af affald.
- 10) Det er ikke tilladt at klunse (fjerne genstande) fra genbrugsstationen, som ikke er placeret i Byttehuset.
- 11) Personalet kan bortvise brugere af genbrugsstationen, når personalet vurderer, at en bruger fjerner affald eller genanvendelige produkter, som ikke er placeret i Byttehuset.
Bortvisning kan ligeledes ske, hvis personer opholder sig på genbrugsstationen uden relevant ærinde, ikke følger givne anvisninger eller er til gene for stationens personale eller øvrige besøgende.
- 12) Der henvises i øvrigt til ordensreglement for genbrugsstationen.

Information til kommuner om kontaktperson:

Navn: Camilla Jonassen, Per Aasbjerg Jensen og Abia Reindorf

E-mail: Cjona@gribskov.dk, Pajen@gribskov.dk

Tlf. nr.: 72496527, 72496810, 72496179

Regulativet er vedtaget d. 02-09-2013 og træder i kraft d. 20-12-2013