

Administrationsgrundlag for daginstitutioner i Gribskov Kommune

1. Indledning

Dette administrationsgrundlag beskriver principper for normeringsberegninger for 0-6 års institutioner i Gribskov Kommune. Hermed danner administrationsgrundlaget det timemæssige grundlag for beregningen af institutionernes lønsummer.

2. Afgrænsning

Administrationsgrundlaget er gældende for daginstitutioner i Gribskov Kommune, som drives i henhold til Dagtilbudsloven. Administrationsgrundlaget er gældende for kommunale daginstitutioner, samt selvejende institutioner med driftsoverenskomst med Gribskov Kommune.

3. Normeringsprincipper

Institutionernes personalenormering til vuggestue og børnehavebørn fastsættes på følgende baggrund:

- Børn over 3 år tæller som 1 enhed
- Børn under 3 år tæller som 2 enheder
- Børn under 1½ år tæller som 2,5 enheder

- Hver enhed udløser 5,46 timer om ugen, dvs.
Et barn over 3 år udløser: 5,46 timer/ugen
Et barn mellem 1½ og 3 år udløser: 10,92 timer/ugen
Et barn under 1½ år udløser: 13,65 timer/ugen

- Ledelsestiden er inkluderet i normeringen for alle institutioner.

Byrådet besluttede i forbindelse med budgetaftalen for 2013, at tilføre daginstitutionerne 2 mio. kr. til forbedring af normering. Normering pr. enhed steg fra 5,34 til 5,46 timer/ugen. Den øgede normering er øremærket daginstitutionernes arbejde med inklusion.

3.1 Vikar

Timer til vikardækning gives som en procentdel af den samlede normering. Vikarprocenten er 3,5%.

3.2 Forsikringsordning

Følger den generelle ordning for Gribskov Kommune ift. afdelinger og institutioners økonomiske kompensation i forbindelse med barsel og langtidssygd.

Ved den automatiske timetildeling pr. barn tillægges der 1,5 % (2013) til dækning af udgiften til både forsikringsordning og barselsfond. Hvert år i april måned trækkes der 1,5 % (2013) ud af daginstitutionernes budgetter som lægges ind i hhv. forsikringspuljen og barselsfondspuljen. Begge puljer skal kunne hvile i sig selv. Hvis puljerne skal dække en større grad af sygdom eller barsel end forventet forhøjes den %-del der trækkes ud af budgetterne i april.

3.3 Personalefordeling

Måltallet for personalefordelingen er 60% pædagoger og 40% medhjælpere. Personalefordelingen afspejles i den budgetterede og vægtede gennemsnitsløn.

3.4 Normering til deltidsinstitutioner

Børnehaven ved Havet og Søborg Private Børnehave er begge deltidsinstitutioner med en åbningstid på hhv. 41,5 og 25 ugentlige timer. Da institutionerne skal dække en kortere åbningstid end andre institutioner tildeles de hhv. 5,47 og 4,36 t/ugen pr. enhed.

3.5 Normering til institutioner med udvidet åbningstid

Institutioner med udvidet åbningstid tildeles 31 timer ugentligt i fast tildeling. Tildelingen skal dække både den udvidede åbningstid, samt åbningstiden på lukkedage, hvor institutionerne med udvidet åbningstid holder nødåbent.

4. Åbningstider og lukkedage

Daginstitutionerne i Gribskov Kommune har 52 ugentlige åbningstimer, der fordeles således: Mandag-torsdag 06:30-17:00 og fredag 06:30-16:30.

Derudover er der 2 institutioner (Boager og Græsted børnehuse) med 60 ugentlige åbningstimer, som holder åbent mandag til fredag fra 06:00-18:00 samt 2 deltidsinstitutioner med en åbningstid på hhv. 41,5 timer og 25 timer ugentligt.

Institutionerne i Gribskov Kommune har følgende 8 lukkedage: De tre hverdage før påske, dagen efter Kr. Himmelfartsdag, Grundlovsdag, juleaftensdag 1. hverdag efter juledagene og nytårsaftensdag. Derudover er der sommerferielukket i uge 29.

Til de forældre, der har behov for pasning af børn på lukkedage, tilbydes der pasning i de to institutioner i Gribskov Kommune, der har udvidet åbningstid. Der er ikke nødpasning Grundlovsdag og juleaftensdag. Lukkedagene varsles skriftligt til forældrene i god tid, og der vedlægges tilmeldingsskemaer til brug for forældre, der har behov for pasning af deres børn på lukkedage.

5. Lønsum og styringsprincipper

Det beregnede timeantal, jf. afsnit 3, er alene vejledende eftersom institutionerne i Gribskov Kommune har lønsumsstyring. Det betyder at det beregnede timetal omdannes til en lønsum, og det er denne lønsum institutionerne skal styre efter. Institutionernes lønsum beregnes som summen af tildelte timer (normering, ledelsestid og vikar) x en budgetteret gennemsnitsløn. Gennemsnitslønnen er beregnet som 60% pædagogløn og 40% medhjælperløn. Derudover fyldes der op ift. lederlønnen, dvs. institutionen får det der svarer til forskellen mellem en gennemsnitsløn og lederens faktiske løn med ud i lønsummen.

Pengene følger barnet -princip

Institutionerne tilføres timer pr. barn indmeldt i institutionen i den givne måned. Børn over og under 1½ år og over og under 3 år udløser forskelligt timetal jf. ovenstående. Det er institutionernes opgave selv at være ajour med hvor mange børn de passer, samt at tilpasse forbruget af lønsum til det varierende antal af børn som passes i institutionerne. Pladsanvisningen informerer månedligt institutionerne om antallet af indmeldte børn.

Institutioner normeret til 40 børn eller færre

I forhold til de små institutioner vil administrationen vurdere hver enkelt konkret institution i forbindelse med situationer med vigende børnetal, med henblik på at sikre en forsvarlig personalemæssig dækning af åbningstiden. I forbindelse med den kvartalsvise controlling vil controlleren sammen med institutionens leder og evt. områdeleder vurdere institutionens timetildeling. Hvis det viser sig at timetildelingen ligger under 216 timer om ugen (for en 40 børns institution), gennemsnitligt over året, vil der være baggrund for at vurdere om institutionen skal have tilført flere timer.

6. Tilblivelse af decentrale budgetter på daginstitutionerne.

Daginstitutionslederne udarbejder selv daginstitutionens decentrale budgetgrundlag på baggrund af de forventede børnetal. Dette sker i tæt samarbejde med de administrative medarbejdere på området. Fordelen i denne konstruktion er, at der sker en videndeling ift. lederens viden/erfaring med ud og indmeldingsmønstre i den konkrete daginstitution og de administrative medarbejders viden om tildelingsprincipperne, jf. ovenstående og viden om udviklingen i befolkningsprognosen for aldersgruppen.

7. Pasningsgaranti og fleksibilitet i institutionerne.

Fleksible institutioner

Gribskov Kommune har pasningsgaranti og alle institutioner har et medansvar ift. at kommunen kan leve op til denne. Det kan f.eks. betyde at en integreret institution i perioder passer lidt flere vuggestuebørn end den er normeret til og så til gengæld færre børnehavebørn, og omvendt. Det kan også betyde at en institution i forårsmånederne, hvor der er meget pres på kapaciteten, passer lidt flere børn end den er normeret til. Institutionen kompenseres for dette jf. nedenstående. Den fælles opgave med at overholde pasningsgarantien og sikre en optimal udnyttelse af kapaciteten sker i tæt samarbejde med Pladsanvisningen.

Fleksible pladser

Hver institution er normeret til et antal pladser. Indskrives der i en måned flere børn ind i forhold til antal normerede pladser, udløser det 2 timer om ugen ekstra pr. plads ud over den almindelige normering. Fra august 2014 ændres de 2 timer om ugen til 1½ time om ugen i merindskrivning.

Et barn mellem ½ og 3 år tæller som 1½ plads.

Et barn mellem 3 år og skolealder tæller som 1 plads.

Garantipladser

Hvis en plads af kommunen holdes ledig, indgår denne i det månedlige børnetal indskrevet på institutionen. Det kan eksempelvis være at kommunen i særlige tilfælde er på vej til at visitere et barn til en konkret institution og at institutionen som følge heraf forudsættes at holde en plads ledig.

Børnegruppe størrelser

I Gribskov Kommune er der følgende vejledende børnegruppe størrelser:

- vuggestue, ikke mindre end 7 og større end 13
- børnehave, ikke mindre end 17 og større end 23 børn
- i integrerede institutioner kan graden af aldersintegration variere på den enkelte stue/institution, hvilket kan betyde at børnegruppe størrelserne kan variere.

Børnetallet er fastsat med udgangspunkt i et princip om "hensigtsmæssige" børnegruppe størrelser og kan afvige såfremt de fysiske rammer muliggør dette.

8. Praktikanter

De udgifter institutionerne har i forbindelse med praktikanter fra seminariet i praktikophold dækkes fuldt ud af en fælles pulje på dagtilbudsområdet. Institutionerne aflønner selv praktikanterne og får efterfølgende udgiften refunderet. Budgettet til praktikanter er en fast årlig ramme. Skulle der derfor i et år komme flere praktikanter end rammen kan bære, vil administrationen kigge på, om institutionerne skal medfinansiere udgiften til praktikanter.

9. Ikrafttrædelse

Dette administrationsgrundlag træder i kraft pr. 1. januar 2013.