

|   |                       |                 |
|---|-----------------------|-----------------|
| <b>Kvalitetsstandard for befording til specialundervisning eller ungdomsuddannelse for unge med særlige behov (USB)</b> |                       |                 |
| <b>Social- og Sundhedsudvalget den 06.10.2010</b>   | <b>Revisionsnr. 0</b> | <b>Side 1/5</b> |

## Kvalitetsstandard for befording til specialundervisning og ungdomsuddannelse for unge med særlige behov (USB)

|                                      |   |
|--------------------------------------|---|
| <b>Standardens godkendelse</b>       | Standarden er godkendt af Social- og Sundhedsudvalget den 06. oktober 2010.   |
| <b>Revision af kvalitetsstandard</b> | Denne kvalitetsstandard revideres en gang i hver byrådsperiode.   |
| <b>Standardens indhold</b>           | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rammer</li> <li>2. Tildeling</li> <li>3. Indhold</li> <li>4. Udførelse</li> </ol> |

### 1. Rammer

|  |   |
|--|---|
| <b>Formålet med ydelsen</b>              | <ul style="list-style-type: none"> <li>● At sikre adgang til at kunne modtage et specialundervisningstilbud for voksne eller tilbud om ungdomsuddannelse for unge med særlige behov (USB).</li> </ul>   |
| <b>Det formelle grundlag for ydelsen</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Lov om specialundervisning for voksne</li> <li>● Lov om ungdomsuddannelse for unge med særlige behov</li> <li>● Sundhedsudvalgets beslutning om at der skal udarbejdes kvalitetsstandarder på området voksne med handicap og særlige sociale problemer.</li> </ul> |
| <b>Kvalitetsopfølgning</b>               | <p>Tilbagevendende og faste metoder i kvalitetsopfølgningen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Revurdering</li> <li>● Samarbejde mellem kørselsleverandøren og Gribskov Kommune i overensstemmelse med gældende aftale</li> <li>● Økonomirapportering/ledelsesinformation</li> </ul>             |
| <b>Henvisninger</b>                      | Samtlige kvalitetsstandarder i kvalitetshåndbogen for personlig og praktisk bistand, socialpædagogisk støtte m.v.   |

## 2. Tildeling

### Ansvarlig for opgaven

- Sundhedsafdelingen
- Jobcenteret (kørsel if. USB)
- Børne- og Familieafdelingen (kørsel if. USB)

### Målgruppe

Borgere der er visiteret til specialundervisning for voksne eller USB.

### Visitationskriterier

Medarbejderen i myndigheden foretager en konkret individuel vurdering af den enkelte borgers behov for hjælp. Tildeling sker på baggrund af følgende kriterier:

- Borger er visiteret til specialundervisning for voksne eller til et uddannelsesforløb efter lov om ungdomsuddannelse til unge med særlige behov (USB).
- Der foreligger en lægeerklæring eller anden sagkyndig udtalelse om, at borger har særlige befordringsbehov.
- For borgere der i henhold til lægeerklæring eller anden sagkyndig udtalelse har særlige befordringsbehov sørger Gribskov Kommune for befordring på den efter forholdene mest hensigtsmæssige måde. Hvis borger selv ønsker at sørge for befordring, bidrager Gribskov Kommune hertil med et aftalt månedligt beløb. Borgeren henvises til at benytte offentlige transportmidler i det omfang vedkommendes handicap tillader det og det ikke medfører urimeligt lang befordrings- og ventetid.

#### Visitationskriterier for fælleskørsel

Borgere med særlige befordringsbehov kan visiteres til fælleskørsel hvis:

- Borger ikke er og ikke kan blive i stand til selv at tage offentlig transport. F.eks fordi at borgeren er ude af stand til at orientere sig i tid og sted.
- Borger ikke er i stand til at transportere sig hen til offentlig transport f.eks. pga en meget begrænset gangdistance eller fordi borger ikke er i stand til at komme ind i det offentlige transportmiddel selv om transportmidlet er handicapvenligt indrettet.

#### Visitation for solokørsel

Borgere med særlige befordringsbehov kan undtagelsesvist visiteres til solokørsel, hvis:

- fælleskørsel ikke er mulig, f.eks fordi borger ikke er i stand til at køre sammen med andre pga. særlig adfærd, og
- øvrige kørselsmuligheder er undersøgt og udtømt, og borgeren vil være ude af stand til at modtage det tilbud, som borger er visiteret til, hvis der ikke visiteres solokørsel.

#### Borgere uden særlige befordringsbehov

Borgere uden særlige befordringsbehov kan ikke visiteres til kørsel til specialundervisning for voksne/USB.

### Pris for ydelsen

For borgere med særlig befordringsbehov:

- Hvis borger selv ønsker at sørge for kørsel, bidrager Gribskov

|                               |   |
|-------------------------------|---|
|                               | <p>Kommune hertil med et aftalt månedligt beløb.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Hvis borger henvises til at benytte offentlig transport, fælleskørsel eller solokørsel afholdes befodringsudgifterne af Gribskov Kommune.</li></ul> <p>For borgere <u>uden</u> særligt befodringsbehov:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Hvis borger har en afstand mellem hjem og undervisningssted og tilbage igen på 22 km eller derover yder Gribskov Kommune befodringsgodtgørelse.</li><li>• Hvis borger benytter offentlig transport, godtgør Gribskov Kommune de faktisk afholdte udgifter.</li><li>• Hvis borger benytter eget transportmiddel, yder Gribskov Kommune en fastsat godtgørelse pr. km, efter Kørsel efter Statens takster.</li></ul> |
| <b>Kvalitetskrav</b>          | <p><b>Visitation</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Visitation til kørsel sker som hovedregel samtidig med visitation til specialundervisning for voksne eller USB.</li><li>• Se i øvrigt kvalitetsstandard for visitation til voksne med handicap og særlige sociale problemer.</li></ul> <p><b>Start af hjælp</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Kørsel iværksættes fra det tidspunkt, hvor tilbud om undervisning igangsættes.</li></ul>   |
| <b>Krav til dokumentation</b> | <p>Det vurderes på baggrund af lægeerklæring eller anden sagkyndig udtalelse om borger har særlige befodringsbehov. Såfremt dette er tilfældet visiteres til befodrning på den efter forholdene mest hensigtsmæssige måde, jf. ovenfor.</p>   |
| <b>Krav til opfølgning</b>    | <ul style="list-style-type: none"><li>• Hvis borgerens behov ændrer sig, har leverandøren af specialundervisning/USB pligt til at kontakte Sundhed/Jobcenter/Børne- og Familierådgivningen.</li><li>• Der foretages revurdering af borgerens behov for befodrning minimum hvert år.</li></ul>   |

### 3. Indhold

|                                |   |
|--------------------------------|---|
| <b>Ansvarlig for opgaven</b>   | Kørselsleverandøren er ansvarlig for at levere den visiterede kørsel.   |
| <b>Omfang</b>                  | <b>Varighed</b><br>Befordring visiteres for en periode på op til 1 år ad gangen hvorefter hjælpen revurderes.<br><b>Frekvens og levering</b><br>Følger bevillingen af tilbud om specialundervisning eller USB.  |
| <b>Indhold</b>                 | <b>Fælleskørsel</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Afhentning af borger kan tidligt ske 5 min. før og senest 15 min. efter det aftalte tidspunkt. I tilfælde, hvor chaufføren forventer at blive mere end 15 min. forsinket skal forældre/værge eller undervisningsstedet straks underrettes.</li><li>• Kørselstiden for hver enkelt rute må max være 1 time og 15 min. I særlige tilfælde kan køretiden være lidt længere, f.eks. pga. særlige trafikale forhold.</li><li>• Befordringen skal ske på en betryggende måde, under hensyn til de specielle forhold, der gør sig gældende i forbindelse med kørsel og borgere med funktionsnedsættelse.</li></ul> |
| <b>Ydelsen indeholder ikke</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Transport til andre formål end den ydelse, som borger er visiteret til</li></ul>  |
| <b>Krav til dokumentation</b>  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Kørselsleverandør kender borgers mødetider/færdigtider på uddannelstilbudet med henblik på at leverandør kan planlægge kørsel inden for de angivne max-tider i kontrakten.</li><li>• Dokumentationen leveres til myndigheden på forlangende.</li></ul>  |

#### **4. Udførelse**

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| <b>Ansvarlig for opgaven</b>  | Fagligt kvalificeret personale der er ansat hos en kørselsleverandør, der har aftale med eller er godkendt af Gribskov Kommune.  |
| <b>Opgaveløser</b>            | Kørselsleverandører som Gribskov Kommune har indgået aftale med.   |
| <b>Valg af leverandør</b>     | Borgeren kan ikke vælge leverandør til den visiterede kørsel.  |
| <b>Værdier</b>                | De fem bærende værdier for arbejdet i Gribskov Kommune er: <ul style="list-style-type: none"><li>• Borgeren som centrum</li><li>• Forholdet mellem politikere og omverden</li><li>• Opgaver og mål i stadig udvikling</li><li>• Vekselvirkning mellem mål og faglighed</li><li>• Medarbejderen som centrum</li></ul>   |
| <b>Tilbagemeldelsespligt</b>  | Leverandøren af undervisningen og borgeren har pligt til at afmelde visiteret hjælp hos myndigheden i Gribskov Kommune, hvis: <ul style="list-style-type: none"><li>• Borgeren ikke har behov for den visiterede hjælp som følge af hospitalsindlæggelse m.v. Hjælpen genoptages ved henvendelse til Sundhed/Jobcenter/Børne- og Familierådgivningen.</li><li>• Borgeren ikke ønsker at modtage hjælpen som følge af ferie m.v. Hjælpen genoptages ved henvendelse til Sundhed/Jobcenter/Børne- og Familierådgivningen.</li><li>• Borgeren ikke længere har behov for den visiterede ydelse. Ved henvendelse til Sundhed/ Jobcenter/Børne- og Familierådgivningen kan der revisiteres.</li></ul> |
| <b>Krav til dokumentation</b> | Dokumentation for udførelsen af kørslen leveres til Gribskov Kommune efter gældende aftale.  |
| <b>Kvalitetskrav</b>          | <ul style="list-style-type: none"><li>• Opgaverne udføres i henhold til den konkrete afgørelse (visitation), denne kvalitetsstandard samt aftale indgået mellem Gribskov Kommune og kørselsleverandør.</li><li>• Hjælpen ydes med udgangspunkt i borgerens behov og forudsætninger og gives med respekt for den enkeltes integritet og værdighed.</li></ul>  |
| <b>Krav til opfølgning</b>    | Egenkontrol hos kørselsleverandøren  |