

Kvalitetsstandard for BPA Servicelovens § 95		
Social- og Sundhedsudvalget den 21.04.2010	Revisionsnr. 1	Side 1/6

Kvalitetsstandard for borgerstyret personlig assistance (BPA) jf. servicelovens § 95

Standardens godkendelse	Standarden er godkendt af Social- og Sundhedsudvalget den 21.04.2010
Revision af kvalitetsstandarden	Denne kvalitetsstandard revideres en gang i hver byrådsperiode.
Standardens indhold	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rammer 2. Tildeling 3. Indhold 4. Udførelse

1. Rammer

Formålet med ydelsen	<ul style="list-style-type: none"> ● At skabe mulighed for sammenhængende og helhedsorienteret hjælp for borgere med et omfattende hjælpebehov. ● At skabe grundlag for fleksible ordninger, hvor borgere, der kan og ønsker at modtage tilskud til selv at ansætte hjælpere, får tilbudt en ordning, der tager udgangspunkt i borgerens selvbestemmelse, og som dermed kan tilpasses borgerens ønsker og behov, så personer med omfattende funktionsnedsættelser kan fastholde eller opbygge et selvstændigt liv.
Det formelle grundlag for ydelsen	<ul style="list-style-type: none"> ● Serviceloven §§ 83 og 84 jf. § 95 ● Sundhedsudvalgets beslutning om at der skal udarbejdes kvalitetsstandarder på området voksne med handicap og særlige sociale problemer.
Kvalitetsopfølgning	<p>Tilbagevendende og faste metoder i kvalitetsopfølgningen:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Revurdering ● Økonomirapportering/ledelsesinformation
Henvisninger	<p>Samtlige kvalitetsstandarder i kvalitetshåndbogen for personlig og praktisk bistand, socialpædagogisk støtte m.v. Der henvises særligt til kvalitetsstandard for visitationen samt personlig pleje og praktisk hjælp.</p> <p>Der henvises endvidere til bilag 1 (Udmåling af det kontante tilskud til hjælpere m.v.)</p>

Kvalitetsstandard for BPA Servicelovens § 95		
Social- og Sundhedsudvalget den 21.04.2010	Revisionsnr. 1	Side 2/6

2. Tildeling	
Ansvarlig for opgaven	Sundhedsafdelingen
Målgruppe	Borgere med betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, der har behov for personlig hjælp og pleje og for støtte til løsning af nødvendige praktiske opgaver i hjemmet i mere end 20 timer ugentligt.
Visitationskriterier	<p>Medarbejderen i myndigheden foretager en konkret individuel vurdering af den enkelte borgers behov for hjælp under en udredningssamtale. Tildeling sker på baggrund af følgende kriterier:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Borgeren er over 18 år. ● Borgeren bor i egen bolig uden for botilbud, plejehjem, plejebolig o.l. ● Borgeren opfylder betingelserne for at modtage hjælp efter Gribskov Kommunes kvalitetsstandarder for praktisk hjælp og personlig pleje. ● Borgeren har behov for personlig hjælp og pleje i hjemmet i mere end 20 timer om ugen. I særlige tilfælde hvor borgeren har behov for under 20 timers personlig hjælp og pleje i hjemmet om ugen, og hvor Gribskov Kommune ikke kan stille den nødvendige hjælp til rådighed, <u>kan</u> kommunen vælge i stedet at udbetale et kontant tilskud til hjælp, som den pågældende selv antager. I særlige tilfælde hvor borgeren ikke selv er i stand til at fungere hverken som arbejdsgiver eller arbejdsleder for hjælperne <u>kan</u> kommunen vælge at udbetale tilskuddet til en nærtstående eller give hjælpen helt eller delvist som naturalhjælp. ● Borgeren er i stand til at fungere som arbejdsleder for hjælperen, dvs varetage arbejdsplanlægning, oplæring og instruktion af hjælperen m.v. ● Borgeren er i stand til at fungere som arbejdsgiver for hjælperen, med mindre borgeren indgår aftale med en nærtstående, en forening eller en privat virksomhed om, at tilskuddet overføres til den nærtstående, foreningen eller den private virksomhed, der herefter i ansættelsesretlig forstand er arbejdsgiver for hjælperen. Hvis borgeren vælger at overlade arbejdsgiveransvaret til en forening eller privat virksomhed yder kommunen et tilskud til de særlige opgaver, der er forbundet med at være arbejdsgiver. Der henvises til bilag 1 (Udmåling af det kontante tilskud til hjælpere m.v.)
Pris for ydelsen	<ul style="list-style-type: none"> ● BPA efter servicelovens § 95 er et gratis tilbud for borgere, der har fast bopæl (folkeregisteradresse) i Gribskov Kommune.
Kvalitetskrav	<p>Visitation</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Der må højst gå 5 hverdage fra henvendelse til borgeren er kontaktet og det videre forløb i sagen er aftalt. ● Kommunen træffer afgørelse inden 4 uger. Tidsfristen regnes fra den første personlige henvendelse.

Kvalitetsstandard for BPA Servicelovens § 95		
Social- og Sundhedsudvalget den 21.04.2010	Revisionsnr. 1	Side 3/6

	<ul style="list-style-type: none"> ● Se i øvrigt kvalitetsstandard for visitation til voksne med handicap og særlige sociale problemer.
Krav til dokumentation	<ul style="list-style-type: none"> ● Under udredningssamtalen foretager medarbejderen i myndigheden en funktionsvurdering af borgeren. Borgeren orienteres om det videre sagsbehandlingsforløb og -tid, herunder om at skriftlig bevilling tilsendes efterfølgende med angivelse af den hjælp (de ydelser), der bevilges, eller det afslag der gives.
Krav til opfølgning	<ul style="list-style-type: none"> ● Hvis borgerens behov ændrer sig, har borgeren pligt til at kontakte Sundhedsafdelingen. ● Der foretages revurdering af borgerens behov for hjælp minimum hver 18. måned.

3. Indhold

Ansvarlig for opgaven	Borgeren er ansvarlig for at hjælpen etableres og udmøntes i overensstemmelse med bevillingen.
Omfang	<p>Varighed BPA visiteres for en periode på op til 18 måneder ad gangen hvorefter hjælpen revurderes.</p> <p>Frekvens og levering Hjælpen etableres og udmøntes i henhold til visitationen, herunder hvilke funktioner hjælpen skal dække, det angivne timeantal og tidspunktet for hjælpen.</p> <p>Bistands- og plejetillæg Borgere, der er tilkendt førtidspension før 2003, kan være tilkendt et bistands- eller plejetillæg, der dækker behov for personlig bistand af andre eller behov for vedvarende pleje eller tilsyn. Bistandstillægget kan f.eks dække udgifter til bistand til personlige fornødenheder, som hjælp til personlig pleje og indtagelse af måltider. Plejetillægget dækker udgifter til vedvarende pleje eller tilsyn, som nødvendiggør andres stadige tilstedeværelse.</p> <p>Ved udmålingen af BPA vurderes det konkret om et tilkendt bistands-plejetillæg fortsat kan udbetales og i givet fald hvilke behov for hjælp tillægget dækker eller om tillægget skal indgå som betaling for hjælperordningen.</p>
Indhold	<p>Afhængig af borgerens behov og forudsætninger kan der visiteres hjælp efter Gribskov Kommunes besluttede serviceniveau for personlig pleje og praktisk bistand.</p> <p>Hvis der i konkrete tilfælde er behov for flere hjælpere ad gangen, f.eks. if. løft, udmåles tid til flere hjælpere.</p> <p>Rådighedstimer Der tages ved udmålingen af hjælpen stilling til, om der er behov for at udmåle tilskud til dækning af rådighedstimer for borgeren. Ved rådighedstimer forstås <i>tid</i>, hvor hjælperen er til stede, men hvor hjælperen kun helt undtagelsesvis udfører aktiviteter for borgeren. Det kan eksempelvis være i forbindelse med delt tjeneste eller ved et meget spredt hjælpebehov.</p> <p>Der ydes sædvanlig timeløn som aflønning for rådighedstimer. Der henvises til bilag 1 (Udmåling af det kontante tilskud til hjælpere m.v.)</p> <p>Oplæring af hjælpere Som en del af tilskuddet afsættes en pulje på 0,25 pct af det samlede timetal til det konkrete hjælperbehov til oplæring af nye medarbejdere, jfr. bilag 1 (Udmåling af det kontante tilskud til hjælpere m.v.)</p> <p>Personalemøder og MUS-samtaler Som en del af tilskuddet afsættes en pulje på 0,5 pct af det samlede timetal til det konkrete hjælperbehov til personalemøder og</p>

Kvalitetsstandard for BPA Servicelovens § 95		
Social- og Sundhedsudvalget den 21.04.2010	Revisionsnr. 1	Side 5/6

	<p>medarbejderudviklingssamtaler, jfr. bilag 1 (Udmåling af det kontante tilskud til hjælpere m.v.)</p> <p>Kurser Som en del af tilskuddet afsættes en pulje på 0,5 pct af det samlede timetal til det konkrete hjælperbehov til kurser til hjælpere, jfr. bilag 1 (Udmåling af det kontante tilskud til hjælpere m.v.)</p> <p>Der henvises uddybende til bilag 1 (Udmåling af det kontante tilskud til hjælpere m.v.) vedr. udmåling af løn til hjælpere, omkostninger, der dækkes efter regning m.v.</p>
Ydelsen indeholder ikke	<ul style="list-style-type: none"> ● Socialpædagogisk hjælp og støtte efter servicelovens § 85 ● ledsageordning efter servicelovens § 97 ● Der udmåles ikke ekstra hjælpertimer til afholdelse af ferie indenlands. ● Hjælpen kan ikke medtages under ferieophold i udlandet.
Krav til dokumentation	<ul style="list-style-type: none"> ● Tidspunkt for og tilrettelæggelsen af hjælpen aftales mellem borger og hjælperen. Dokumentationen leveres til myndigheden på forlangende. ● Borgeren skal dokumentere alle væsentlige afvigelser fra den visiterede støtte med begrundelse for afvigelsen. Denne dokumentation udleveres til myndigheden på forlangende.
Krav til opfølgning	<ul style="list-style-type: none"> ● Der skal udarbejdes et årligt regnskab for det anvendte tilskud til BPA. Regnskabet skal indeholde en opgørelse over udmålte og forbrugte timer. ● Regnskabet skal udarbejdes af borger eller den nærtstående, forening eller private virksomhed, som borger har overført tilskuddet til. Regnskabet sendes til Sundhedsafdelingen senest i januar måned det efterfølgende kalenderår. Kommunen udarbejder regnskab, når kommunen varetager lønadministrationen for borger. ● I det omfang der er forbrugt færre timer end udmålt, skal tilskuddet som udgangspunkt tilbagebetales til kommunen. Borgeren og kommunen kan dog indgå aftale om, at udbetalt tilskud til uforbrugte timer overføres til det efterfølgende år og anvendes efter nærmere aftale. Når der ikke er behov for at opspare og overføre timer, kan kommunen modregne tilskud til uforbrugte timer i førstkommande udbetaling.

4. Udførelse

Ansvarlig for opgaven	Borgeren er selv ansvarlig for ansættelse af kvalificeret personale, med mindre borgeren har indgået aftale med en nærtstående, en forening eller en privat virksomhed om, at tilskuddet overføres til en nærtstående, en forening eller en privat virksomhed, der herefter har det ansættelsesretlige ansvar for hjælperne.
Opgaveløser	Den hjælper/de hjælpere, som borgeren (alternativt den nærtstående, en forening eller en privat virksomhed) har ansat til at løse opgaven.
Tilbagemeldelsespligt	Borgeren har pligt til at afmelde visiteret hjælp hos myndigheden i Gribskov Kommune, hvis: <ul style="list-style-type: none">● Borgeren ikke har behov for den visiterede hjælp som følge af hospitalsindlæggelse m.v. Hjælpen genoptages ved henvendelse til Sundhedsafdelingen.● Borgeren ikke ønsker at modtage hjælpen som følge af ferie m.v. Hjælpen genoptages ved henvendelse til Sundhedsafdelingen.● Borgeren ikke længere har behov for den visiterede ydelse. Ved henvendelse til Sundhedsafdelingen kan der revideres.
Krav til dokumentation	<ul style="list-style-type: none">● Dokumentation for udførelsen af hjælpen leveres til Sundhedsafdelingen efter gældende aftale.
Kvalitetskrav	<ul style="list-style-type: none">● Opgaverne udføres i henhold til den konkrete afgørelse (visitation) og Gribskov Kommunes serviceniveau for personlig pleje og praktisk hjælp.