

Kvalitetsstandard for BPA Servicelovens § 96		
Social- og Sundhedsudvalget den 21.04.2010	Revisionsnr. 1	Side 1/7

Kvalitetsstandard for borgerstyret personlig assistance (BPA) jf. servicelovens § 96

Standardens godkendelse	Standarden er godkendt af Social- og Sundhedsudvalget den 21.04.2010
Revision af kvalitetsstandard	Denne kvalitetsstandard revideres en gang i hver byrådsperiode.
Standardens indhold	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rammer 2. Tildeling 3. Indhold 4. Udførelse

1. Rammer

Formålet med ydelsen	<ul style="list-style-type: none"> ● At skabe mulighed for en sammenhængende og helhedsorienteret hjælp for borgere med betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, der har et behov, som gør det nødvendigt at yde en ganske særlig støtte, herunder bl.a. til pleje, overvågning og ledsagelse. ● At skabe grundlag for fleksible ordninger, hvor borgere, der kan og ønsker at modtage tilskud til selv at ansætte hjælpere, får tilbudt en ordning, der tager udgangspunkt i borgerens selvbestemmelse, og som dermed kan tilpasses borgerens ønsker og behov, så personer med omfattende funktionsnedsættelser kan fastholde eller opbygge et selvstændigt liv og bl.a. deltage i aktiviteter uden for hjemmet på samme måde som andre borgere.
Det formelle grundlag for ydelsen	<ul style="list-style-type: none"> ● Serviceloven § 96 ● Sundhedsudvalgets beslutning om at der skal udarbejdes kvalitetsstandarder på området voksne med handicap og særlige sociale problemer.
Kvalitetsopfølgning	<p>Tilbagevendende og faste metoder i kvalitetsopfølgningen:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Revurdering ● Økonomirapportering/ledelsesinformation
Henvisninger	<p>Samtlige kvalitetsstandarder i kvalitetshåndbogen for personlig og praktisk bistand, socialpædagogisk støtte m.v. Der henvises særligt til kvalitetsstandard for visitationen.</p> <p>Der henvises endvidere til bilag 1 (Udmåling af det kontante tilskud til hjælpere m.v.).</p>

2. Tildeling

Ansvarlig for opgaven	Sundhedsafdelingen
Målgruppe	<ul style="list-style-type: none"> ● Borgere med betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, der har et behov, som gør det nødvendigt, at de ydes denne ganske særlige støtte og hjælp med henblik på, at de kan opbygge eller fastholde et selvstændigt liv. ● Der vil sædvanligvis være tale om borgere med et massivt og sammensat hjælpebehov, som i høj grad er afhængige af hjælp til at udføre almindelige daglige funktioner, og som har et omfattende behov for pleje, overvågning, ledsagelse og/eller praktisk bistand, der ofte skal ydes på bestemte tidspunkter af døgnet for at få borgerens dagligdag til at fungere. ● Det særlige hjælpebehov kan også have baggrund i, at den hjælp, der er behov for, har en så personlig karakter, at det er væsentligt for borgeren selv at kunne sammensætte sit hjælperkorps med henblik på individuel oplæring og uddannelse. ● Gribskov Kommune <i>kan</i> endvidere efter en konkret og individuel vurdering træffe afgørelse om at tilbyde en BPA-ordning til borgere, der ikke har et helt så massivt hjælpebehov, som normalt forudsættes for målgruppen, jfr. servicelovens § 96, stk. 3. Kommunen kan anvende denne mulighed, hvis kommunen vurderer, at det vil give den bedste mulighed for at tilbyde helhedsorienteret og sammenhængende hjælp til borgeren.
Visitationskriterier	<p>Medarbejderen i myndigheden foretager en konkret individuel vurdering af den enkelte borgers behov for hjælp under en udredningssamtale. Tildeling sker på baggrund af følgende kriterier:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Borgeren er over 18 år. ● Borgeren bor i egen bolig uden for botilbud, plejehjem, plejebolig o.l. ● Borgeren er i høj grad afhængig af andre i almindelige daglige funktioner og har et massivt behov for pleje, overvågning, ledsagelse og/eller praktisk bistand. ● Borgeren har et massivt og sammensat hjælpebehov, der ikke kan dækkes ved almindelig praktisk og personlig hjælp m.v. ● Borgeren er i stand til at fungere som arbejdsleder for hjælperen, dvs. varetage arbejdsplanlægning, oplæring og instruktion af hjælperen m.v. ● Borgeren er i stand til at fungere som arbejdsgiver for hjælperen, med mindre borgeren indgår aftale med en nærtstående, en forening eller en privat virksomhed om, at tilskuddet overføres til den nærtstående, foreningen eller den private virksomhed, der herefter i ansættelsesretlig forstand er arbejdsgiver for hjælperen. Hvis borgeren vælger at overlade arbejdsgiveransvaret til en

Kvalitetsstandard for BPA Servicelovens § 96		
Social- og Sundhedsudvalget den 21.04.2010	Revisionsnr. 1	Side 3/7

	forening eller privat virksomhed yder kommunen et tilskud til de særlige opgaver, der er forbundet med at være arbejdsgiver. Der henvises til bilag 1 (Udmåling af det kontante tilskud til hjælpere m.v.).
Pris for ydelsen	<ul style="list-style-type: none"> ● BPA efter servicelovens § 96 er et gratis tilbud for borgere, der har fast bopæl (folkeregisteradresse) i Gribskov Kommune.
Kvalitetskrav	Visitation <ul style="list-style-type: none"> ● Der må højst gå 5 hverdage fra henvendelse til borgeren er kontaktet og det videre forløb i sagen er aftalt. ● Kommunen træffer afgørelse inden 4 uger. Tidsfristen regnes fra den første personlige henvendelse. ● Se i øvrigt kvalitetsstandard for visitation til voksne med handicap og særlige sociale problemer.
Krav til dokumentation	<ul style="list-style-type: none"> ● Under udredningssamtalen foretager medarbejderen i myndigheden en funktionsvurdering af borgeren. Borgeren orienteres om det videre sagsbehandlingsforløb og -tid, herunder om at skriftlig bevilling tilsendes efterfølgende med angivelse af den hjælp (de ydelser), der bevilges, eller det afslag der gives.
Krav til opfølgning	<ul style="list-style-type: none"> ● Hvis borgerens behov ændrer sig, har borgeren pligt til at kontakte Sundhedsafdelingen. ● Der foretages revurdering af borgerens behov for hjælp minimum hver 18. måned.

Kvalitetsstandard for BPA Servicelovens § 96		
Social- og Sundhedsudvalget den 21.04.2010	Revisionsnr. 1	Side 4/7

3. Indhold

Ansvarlig for opgaven	Borgeren er ansvarlig for at hjælpen etableres og udmøntes i overensstemmelse med bevillingen.
Omfang	<p>Varighed BPA visiteres for en periode på op til 18 måneder ad gangen, hvorefter hjælpen revurderes.</p> <p>Frekvens og levering Hjælpen etableres og udmøntes i henhold til visitationen, herunder med udgangspunkt i hvilke funktioner hjælpen skal dække, i hvor mange timer og på hvilke tidspunkter hjælpen skal ydes, og om hjælpen skal ydes i eller uden for hjemmet.</p> <p>Bistands- og plejetillæg Borgere, der er tilkendt førtidspension før 2003, kan være tilkendt et bistands- eller plejetillæg, der dækker behov for personlig bistand af andre eller behov for vedvarende pleje eller tilsyn. Bistandstillægget kan f.eks. dække udgifter til bistand til personlige fornødenheder, som hjælp til personlig pleje og indtagelse af måltider. Plejetillægget dækker udgifter til vedvarende pleje eller tilsyn, som nødvendiggør andres stadige tilstedeværelse.</p> <p>Ved udmålingen af BPA vurderes det konkret om et tilkendt bistandsplejetillæg fortsat kan udbetales og i givet fald hvilke behov for hjælp tillægget dækker eller om tillægget skal indgå som betaling for hjælperordningen.</p>
Indhold	<p>BPA efter servicelovens § 96 ydes som tilskud til dækning af udgifter ved ansættelse af hjælpere til pleje, overvågning og ledsagelse til borgere med betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, der har et behov, som gør det nødvendigt at yde denne særlige støtte.</p> <p>Personlig og praktisk hjælp, overvågning og ledsagelse Udgangspunktet for udmålingen af hjælp er en samlet vurdering af borgerens behov for hjælp ud fra en individuel behovsvurdering. Denne tager udgangspunkt i, hvad den enkelte borger selv kan klare med henblik på at kunne leve et almindeligt liv som andre ikke-handicappede, både i og uden for hjemmet. Udmålingen skal som udgangspunkt dække alle borgerens behov for personlig og praktisk hjælp, overvågning og ledsagelse.</p> <p>I vurderingen af behovet for hjælp indgår bl.a. flg. elementer:</p> <ul style="list-style-type: none"> • borgerens helbredsforhold • borgerens familieforhold • borgerens boligforhold • borgerens arbejds- eller uddannelsesforhold • borgerens netværk • borgerens ledsagebehov til fritidsinteresser, behandlinger m.v. <p>Flere hjælpere ad gangen Hvis der i konkrete tilfælde er behov for flere hjælpere ad gangen, f.eks. i forhold til løft, udmåles tid til flere hjælpere.</p>

Kvalitetsstandard for BPA Servicelovens § 96		
Social- og Sundhedsudvalget den 21.04.2010	Revisionsnr. 1	Side 5/7

	<p>Hjælp til mindre håndsregninger I det omfang hjælperen fortsat kan varetage sine opgaver som hjælper, vil hjælperen samtidig i begrænset omfang kunne varetage praktiske opgaver som f.eks. saltning, snerydning, hjælp til indkøb m.v. Større opgaver som f.eks. hovedrengøring, havearbejde, malerarbejde m.v. kan ikke udføres af hjælperen, men kan evt. dækkes som nødvendige merudgifter efter servicelovens § 100.</p> <p>Rådighedstimer Der tages ved udmålingen af hjælpen stilling til, om der er behov for at udmåle tilskud til dækning af rådighedstimer for borgeren. Ved rådighedstimer forstås tid, hvor hjælperen er til stede, men hvor hjælperen kun helt undtagelsesvis udfører aktiviteter for borgeren. Det kan eksempelvis være i forbindelse med delt tjeneste eller ved et meget spredt hjælpebehov.</p> <p>Der ydes sædvanlig timeløn som aflønning for rådighedstimer. Der henvises til bilag 1 (Udmåling af det kontante tilskud til hjælperen m.v.).</p> <p>Hjælp til afholdelse af ferie Borgeren kan medtage den visiterede hjælp efter § 96 under ferieophold i Danmark og i udlandet. Myndigheden kan efter en konkret vurdering yde ekstra timer til hjælp i forbindelse med borgerens afholdelse af ferie. Der kan ydes ekstra hjælpetimer til afholdelse af maksimalt 2 ugers ferie årligt.</p> <p>Oplæring af hjælpere Som en del af tilskuddet afsættes en pulje på 0,25 pct af det samlede timetal til det konkrete hjælperbehov til oplæring af nye medarbejdere, jfr. bilag 1 (Udmåling af det kontante tilskud til hjælpere m.v.).</p> <p>Personalemøder og MUS-samtaler Som en del af tilskuddet afsættes en pulje på 0,5 pct af det samlede timetal til det konkrete hjælperbehov til personalemøder og medarbejderudviklingssamtaler, jfr. bilag 1 (Udmåling af det kontante tilskud til hjælpere m.v.).</p> <p>Kurser Som en del af tilskuddet afsættes en pulje på 0,5 pct af det samlede timetal til det konkrete hjælperbehov til kurser til hjælperne, jfr. bilag 1 (Udmåling af det kontante tilskud til hjælpere m.v.)</p> <p>Der henvises uddybende til bilag 1 (Udmåling af det kontante tilskud til hjælpere m.v.) vedr. udmåling af løn til hjælpere, omkostninger, der dækkes efter regning m.v.</p>
Ydelsen indeholder ikke	<ul style="list-style-type: none"> ● Borgerens øvrige udgifter, som er en følge af den nedsatte funktionsevne og er relateret til borgeren selv, kan evt. søges dækket som merudgifter efter servicelovens § 100. ● Behov for ventilatørbistand for respiratorbrugere dækkes efter den relevante lovgivning på området ● Behov for personlig assistance i forbindelse med arbejde dækkes efter den relevante lovgivning på området.
Krav til dokumentation	<ul style="list-style-type: none"> ● Tidspunkt for og tilrettelæggelsen af hjælpen aftales mellem borger og hjælperen. Dokumentationen leveres til myndigheden på

Kvalitetsstandard for BPA Servicelovens § 96		
Social- og Sundhedsudvalget den 21.04.2010	Revisionsnr. 1	Side 6/7

	<p>forlangende.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Borgeren skal dokumentere alle væsentlige afvigelser fra den visiterede støtte med begrundelse for afvigelsen. Denne dokumentation udleveres til myndigheden på forlangende.
Krav til opfølgning	<ul style="list-style-type: none"> ● Der skal udarbejdes et årligt regnskab for det anvendte tilskud til BPA. Regnskabet skal indeholde en opgørelse over udmålte og forbrugte timer. ● Regnskabet skal udarbejdes af borger eller den nærtstående, forening eller private virksomhed, som borger har overført tilskuddet til. Regnskabet sendes til Sundhedsafdelingen senest i januar måned det efterfølgende kalenderår. Kommunen udarbejder regnskab, når kommunen varetager lønadministrationen for borger. ● I det omfang der er forbrugt færre timer end udmålt, skal tilskuddet som udgangspunkt tilbagebetales til kommunen. Borgeren og kommunen kan dog indgå aftale om, at udbetalt tilskud til uforbrugte timer overføres til det efterfølgende år og anvendes efter nærmere aftale. Når der ikke er behov for at opspare og overføre timer, kan kommunen modregne tilskud til uforbrugte timer i førstkommende udbetaling.

Kvalitetsstandard for BPA Servicelovens § 96		
Social- og Sundhedsudvalget den 21.04.2010	Revisionsnr. 1	Side 7/7

4. Udførelse	
Ansvarlig for opgaven	Borgeren er selv ansvarlig for ansættelse af kvalificeret personale, med mindre borgeren har indgået aftale med en nærtstående, en forening eller en privat virksomhed om, at tilskuddet overføres til en nærtstående, en forening eller en privat virksomhed, der herefter har det ansættelsesretlige ansvar for hjælperne.
Opgaveløser	Den hjælper/de hjælpere, som borgeren (alternativt den nærtstående, en forening eller en privat virksomhed) har ansat til at løse opgaven.
Tilbagemeldelsespligt	Borgeren har pligt til at afmelde visiteret hjælp hos myndigheden i Gribskov Kommune, hvis: <ul style="list-style-type: none"> ● Borgeren ikke har behov for den visiterede hjælp som følge af hospitalsindlæggelse m.v. Hjælpen genoptages ved henvendelse til Sundhedsafdelingen. ● Borgeren ikke ønsker at modtage hjælpen som følge af ferie m.v. Hjælpen genoptages ved henvendelse til Sundhedsafdelingen. ● Borgeren ikke længere har behov for den visiterede ydelse. Ved henvendelse til Sundhedsafdelingen kan der revideres.
Krav til dokumentation	<ul style="list-style-type: none"> ● Dokumentation for udførelsen af hjælpen leveres til Sundhedsafdelingen efter gældende aftale.
Kvalitetskrav	<ul style="list-style-type: none"> ● Opgaverne udføres i henhold til den konkrete afgørelse (visitation) og Gribskov Kommunes serviceniveau for BPA efter servicelovens § 96.