

Kvalitetsstandard for klinisk undervisning af studerende på uddannelsen til professionsbachelor i sygepleje

Formål med klinisk undervisning

Tilbyde studerende på modul 6, 11 og 12 på uddannelsen til professionsbachelor i sygepleje et klinisk undervisningsforløb, der lever op til gældende lovgivning og retningslinier uddannelsesinstitutionen.

Målgruppe

Sygeplejestuderende på uddannelsens:

- modul 1 "sygepleje, fag og profession"
 - modul 6 "Kronisk syge patienter og borgere i eget hjem"
 - modul 11 " Sygepleje – kompleks klinisk virksomhed"
 - modul 12 "Sygepleje – og selvstændig professionsudøvelse"
-

Kriterier for tildeling

Gribskov Kommune modtager årligt et antal af sygeplejestuderende på baggrund af en dimensionering aftalt i samarbejdet i Kommunernes Kontaktråd (KKR). Antallet af studerende kan på den baggrund variere fra år til år.

Uddannelseskoordinatoren i Gribskov Kommune står for den konkrete fordeling af de studerende på de godkendte undervisningssteder.

Ansvar i forløbet

Et klinisk undervisningssted for sygeplejestuderende er et ledelsesmæssigt afgrænset område inden for sundhedsområdet, hvor der er ansat sygeplejersker. Uddannelsesinstitutionen godkender samlet set Gribskov Kommune som klinisk undervisningssted. For at kunne fungere som klinisk undervisningssted, er det en forudsætning, at leverandøren er godkendt af Gribskov Kommune til at levere sygeplejeydelser.

Gribskov Kommunens uddannelseskoordinator er ansvarlig for en løbende koordinering af den studerendes forløb samt opfølgning herpå.

Uddannelseskoordinatoren er ansvarlig for, at:

- fordele studerende på de kliniske uddannelsessteder
 - der i samarbejde med leverandørerne udarbejdes:
1) et *grundlag for godkendelse som klinisk undervisningssted* (se bekendtgørelsens bilag 1, stk. 7), som omfatter en beskrivelse af 1) Organisatoriske og ledelsesmæssige forhold, 2) sygeplejefaglige forhold og 3)
-

-
- uddannelsesmæssige forhold og 2) En *generel studieplan* for modul 6, modul 11 og modul 12.
 - hvis der i den 3-årige godkendelsesperiode sker ændringer, som får væsentlige konsekvenser for de studerendes kliniske undervisning, orienterer Gribskov Kommunes uddannelseskoordinator snarest uddannelsesinstitutionens kliniske uddannelseskoordinator.
 - sikre kvalitetsopfølgning på, at de enkelte kliniske uddannelsessteder opfylder kravene til klinisk undervisningssted (se bekendtgørelse for uddannelsen til professionsbachelor i sygepleje bilag 1, stk. 7).

Den kliniske vejleder hos leverandøren på det pågældende undervisningssted har ansvaret for den daglige kliniske *undervisning og vejledning* af studerende på et godkendt klinisk undervisningssted. Undervisning og vejledning skal ske i overensstemmelse med gældende lovgivning og uddannelsesinstitutionens gældende retningslinjer.

Senest 4 uger inden undervisningsforløb starter op, skal leverandøren på det pågældende kliniske undervisningssted sende et velkomstbrev med:

- Oplysninger om det kliniske undervisningssted fx i form af *Præsentation af klinisk undervisningssted* (se bekendtgørelse for uddannelsen til professionsbachelor i sygepleje bilag 1, stk. 7).
- Gribskov Kommunes *generelle kliniske studieplan* for relevante moduler.
- Oplysninger om den kliniske vejleder, herunder navn, mail og telefonnummer.
- Et introduktionsprogram.

Derudover skal det kliniske undervisningssted stille beklædning og bil til rådighed i arbejdstiden. Det kliniske undervisningssted afholder kørselsudgifter til studerende, der benytter egen bil i arbejdstiden.

Derudover har leverandøren har ansvaret for, at:

- bidrage til grundlaget for, at Gribskov Kommune kan opnå og opretholde godkendelse som klinisk undervisningssted for sygeplejestuderende på de pågældende moduler.
 - der til det kliniske undervisningssted er tilknyttet kliniske vejledere, der er sygeplejersker og som har pædagogiske kvalifikationer svarende til 1/6 diplomuddannelse eller 9 ECTS-point. Hver klinisk vejleder kan have ansvaret for op til fire studerende ad gangen.
 - der på det kliniske undervisningssted er afsat
-

-
- ressourcer til den kliniske undervisning og vejledning til studerende.
 - det kliniske undervisningssted lever op til Gribskov Kommunes *generelle kliniske studieplan* for modulerne.
 - der i samarbejde med uddannelseskoordinator og Center for Social og Sundhed udarbejdes et grundlag for godkendelse af det kliniske undervisningssted, herunder er det kliniske undervisningssted ansvarlig for at udarbejde *Præsentation af klinisk undervisningssted* (se bekendtgørelse for uddannelsen til professionsbachelor i sygepleje bilag 1, stk. 7).
 - sikre løbende samtaler med den studerende og opfølgning på og evaluering af den kliniske undervisning og det samlede undervisningsforløb (Se Kvalitetsopfølgning)

Som led i den kliniske undervisning på modul 6 i Gribskov Kommune skal de studerende være tre dage i sundhedsplejen. Sundhedsplejen er ansvarlig for konkret og faglig tilrettelæggelse af de tre dage. Klinisk vejleder er ansvarlig for koordinering mellem klinisk undervisningssted (leverandør) og sundhedsplejen.

Samarbejde mellem *uddannelsesinstitutionen og det kliniske undervisningssted*:

- Formål: At sikre sammenhængen mellem den teoretiske og den kliniske undervisning og at sikre den studerendes tilegnelse af kompetencer i den kliniske undervisning
- Ansvarlig: Uddannelsesinstitutionen sørger for, at samarbejdet etableres og vedligeholdes. Nærmere beskrivelse af samarbejdet fremgår af det formelle grundlag for kvalitetsstandard.

Samarbejde mellem *den sygeplejestuderende, den kliniske vejleder og den kliniske underviser*:

- Formål: Planlægning, afvikling og evaluering af den enkelte studerendes kliniske undervisningsforløb og bedømmelse af resultater heraf
- Organisering og indhold af samarbejdet fremgår af de godkendte kliniske undervisningssteders ansøgningsmateriale (findes på uddannelsesinstitutionens hjemmeside).

Deltagelse i undervisningen

De studerende skal deltage i min. 80% af modulets kliniske undervisning

- For sygeplejestuderende er den ugentlige arbejdstid 37 timer medregnet en studiedag (7,4
-

-
- timer) pr. uge
 - De studerende kan deltage i vagter, såfremt dette har et læringsmæssigt sigte og under forudsætning af, at der er mulighed for vejledning
-

Indhold i modulerne

Det er et krav, at undervisningsindholdet lever op til gældende lovgivning og retningslinjer for uddannelsesinstitutionen. Nedenfor er modulindholdet for hvert af de pågældende uddannelsesmoduler kort skitseret. Det nærmere indhold fremgår i modulbeskrivelserne for uddannelsesinstitutionen.

Modul 1 "Sygepleje, fag og profession":

- Modulet retter sig imod at være patient, sygeplejerskens virksomhedsområde og grundlæggende sygepleje.

Modul 6 "Kronisk syge patienter og borgere i eget hjem":

- Modulet retter sig mod folkesygdomme, patienter/borgere med kroniske sygdomme og kliniske metode til observation og intervention. Modulet retter sig ligeledes mod at udføre sundheds-pædagogisk virksomhed.

Modul 11 "Sygepleje – kompleks klinisk virksomhed":

- Modulet retter sig mod klinisk sygepleje relateret til patienter/borgere med komplekse, akutte og kroniske sygdomme. Modulet retter sig ligeledes mod den enkelte patient og dennes netværk, herunder fx familie med henblik på at planlægge, tilrettelægge, udføre og dokumentere sammenhængende patientforløb.

Modul 12 "Sygepleje – og selvstændig professionsudøvelse:

- Modulet retter sig mod enkelte eller grupper af patienter/borgere med komplekse, akutte og kroniske sygdomme samt disses sociale netværk. Modulet retter sig ligeledes mod sygeplejerskens koordinerende og ledende funktioner, herunder dokumentation, evaluering og kvalitetsudvikling.
-

Omfang og fordeling

- Kommunens Uddannelseskoordinator modtager navne og kontaktdata på de sygeplejestuderende, som ønsker at modtage klinisk undervisning i Gribskov Kommune på modulerne 1, 6, 11 og 12.
 - Kommunens uddannelseskoordinator er ansvarlig
-

for, at der sker en ligelig fordeling af studerende på de kliniske uddannelsessteder.

Den kliniske undervisning på modulerne omfatter:

Modul 1: 1. uge svarende til 2 ECTS-point.
Undervisningen er fastlagt i ugerne 10, 11, 39 og 40.

Modul 6: 8 uger svarende til 12 ECTS-point, herunder tre dage i sundhedsplejen. Undervisningen begynder i en fastlagt kadence i ugerne 8, 19, 37 og 48.

Modul 11: 10 uger svarende til 15 ECTS-point med opstart i uge 6 og uge 35.

Modul 12: 10 uger svarende til 15 ECTS-point med opstart i uge 17 og uge 46.

Krav til information og dokumentation

Uddannelseskoordinatoren hos Gribskov Kommune har ansvaret for løbende og på de to årlige møder i Center for Social og Sundhed, at:

- dokumentere, hvis der er forhold på de kliniske undervisningssteder, som kræver opfølgning fra myndigheds side.
- koordinere eventuelle opfølgende indsatser med Center for Social og Sundhed.

Leverandøren har ansvaret for at dokumentere i undervisningsforløbet efter gældende retningslinjer.

Tilbagemeldingspligt

Leverandøren på det pågældende undervisningssted er forpligtet til at melde tilbage til Gribskov Kommunes uddannelseskoordinator og til uddannelsesinstitutionen, hvis en studerende afbryder sit kliniske uddannelsesforløb, ikke opfylder kravet om at deltage i min. 80% af modulets kliniske undervisning eller afmelder sig den interne kliniske prøve.

Kvalitetsopfølgning

Uddannelseskoordinatoren har ansvaret for:

- Samarbejds møder 1-2 gange om året mellem *de kliniske undervisningssteders øverste faglige/økonomiske ansvarlige (Kommunens uddannelseskoordinator) samt uddannelsesinstitutionens øverste ledelse*. Formål: Dialog om sygeplejerskers uddannelse, herunder sammenhængen mellem udviklingen inden for sygeplejefprofessionen og sygeplejerskeuddannelsen
 - Samarbejds møder mellem
-

uddannelsesinstitutionen, det kliniske undervisningssted (kliniske vejledere) og Kommunens uddannelseskoordinator. Herunder drøftelse af de studerendes evaluering af den kliniske undervisning (elektroniske spørgeskemaundersøgelser, som uddannelsesinstitutionen gennemfører)

- Opfølgning på *embedslægens og tilsynsenhedens tilbagevendende tilsyn* af de kliniske undervisningssteder.

Den kliniske vejleder hos leverandøren har ansvaret for, at afholde samtaler med den studerende, hvor evt. også en underviser fra uddannelsesinstitutionen deltager:

- Indledende studiesamtale indenfor de første to uger af den kliniske undervisningsperiode. Samtalen tager afsæt i modulbeskrivelsen, den generelle studieplan samt den studerendes portfolio. Formål: Udarbejdelse af individuel studieplan
- Mindst 2 opfølgende studiesamtaler, hvor den individuelle studieplan evalueres og justeres
- En afsluttende studiesamtale (efter intern prøve) hvor det kliniske undervisningsforløb dokumenteres og evalueres i sin helhed

Studiesamtalerne dokumenteres efter gældende retningslinjer.

Leverandøren har yderligere ansvar for, at:

Samarbejde mellem uddannelseskoordinator, de kliniske undervisere.:

- Formål: Dialog om sygeplejerskeuddannelsens forhold og udvikling, herunder den kliniske undervisnings indhold, tilrettelæggelse og vilkår.
- 2 årlige møder.

Samarbejds møder mellem uddannelsesinstitutionen, det kliniske undervisningssted (kliniske vejledere) og uddannelseskoordinator, herunder:

- drøftelse af de studerendes evaluering af den kliniske undervisning (elektroniske spørgeskemaer, som uddannelsesinstitutionen gennemfører).
- det kliniske undervisningssted skal redegøre for, hvordan de studerendes evaluering indgår i kvalitetsudvikling.

Samarbejde mellem de kliniske vejledere og sygeplejeskolens kliniske undervisere.:

- Formål: 1) at diskutere, vurdere, evaluere og
-

udvikle den faglige og pædagogiske tilrettelæggelse og vilkår for den kliniske uddannelse. 2) At drøfte den nyeste viden om centrale tendenser i erhverv, profession og forskning mhp. at inddrage denne viden i teoretisk og klinisk undervisning og i udviklingsprojekter

Samarbejde mellem de kliniske vejledere i Gribskov Kommune:

- *Netværksmøder.* Netværket består af de 3 kliniske vejledere og Gribskov Kommunes uddannelseskoordinator. Uddannelseskoordinator fungerer som tovholder og er ansvarlig for afholdelse af 4 årlige netværksmøder.

Formålet med møderne er:

- at styrke den faglige kapacitet i forhold til arbejdet med sygeplejestuderende.
- at drøfte, opsamle og inspirere gennem erfaringsudveksling.
- at bidrage til ny viden og nye tiltag indenfor arbejdet med sygeplejestuderende på det enkelte kliniske undervisningssted.

Lovgrundlag

- Lovbekendtgørelse nr. 29 af 24.01.2008: *Bekendtgørelse om uddannelsen til professionsbachelor i sygepleje*
 - Studieordning for uddannelsen til professionsbachelor i sygepleje (Hillerød): *Tillæg om samarbejde mellem sygeplejeskolen og kliniske undervisningssteder*
 - Professionshøjskolen Metropol: *Sygeplejerskeuddannelsen. Modulbeskrivelse for Modul 6. Teoretisk og klinisk undervisning, den senest godkendte.*
 - Klinisk Udvalg, Region Hovedstaden: *Retningslinjer for deltagelsespligt i den kliniske praksis.*
 - Klinisk Udvalg, Region Hovedstaden: *Retningslinjer for løsning af problemstillinger mellem et klinisk undervisningssted og den sygeplejestuderende.*
-