

Retningslinjer for opkrævning af kommunens tilgodehavender



Indholdsfortegnelse

Hjemmel.....	3
Formål	3
Udsendelse af opkrævninger.....	3
Frister for indbetaling.....	4
Påmindelse	4
Saldoopgørelse	4
Rykkergebyr, renter og rykkerskrivelse.....	4
Oversendelse til SKAT	5
Telefonisk kontakt til borger og virksomheder.....	5
Henstand.....	5
Betalingsaftaler	5
Tilbagebetaling af krav jfr. Aktivloven.....	6
Modregning.....	6
Inddrivelse af fortrinsberettigede krav	6
Klage	7

Hjemmel

Retningslinjer for opkrævning af kommunale tilgodehavender gældende fra den 1. april 2018.

Politikken er godkendt af Byrådet den 12. marts 2018

Ændringer til regelsættet skal godkendes af Økonomiudvalget

Center for Koncernstyring og IT er ansvarlig for, at retningslinjerne er ajourført og har ansvaret, for at Retningslinjer for opkrævning af kommunale tilgodehavender bliver politisk behandlet ved starten af en ny Byrådsperiode.

Formål

Formålet med en retningslinje for opkrævninger i Gribskov Kommune er at angive inden for hvilken ramme, kommunen kan foretage opkrævning af alle kommunale krav og inddrivelse af krav med fortrinsret kan foregå. Endvidere kan retningslinjerne bruges til at skabe gennemsigtighed for såvel borgere, virksomheder som kommunens centre i forhold til opkrævning af tilgodehavender.

Regeringen og KL har indgået en fælles aftale vedrørende tiltag for at styrke inddrivelsen af borgers og virksomheders restancer til kommunerne.

Den vedtagne lov betyder, at fra den 2. februar 2017 har kommunen overtaget inddrivelsen af ejendomsskat og øvrige fortrinsberettigede krav. Loven giver kommunen hjemmel til at foretage inddrivelse af fortrinsberettigede krav ved udlægsforretning.

Gribskov Kommune har i opkrævnings regi ikke adgang til at foretage inddrivelse af andre krav end krav med fortrinsret, (fortrinsberettigede krav er skatte- og afgiftskrav mv. rettet mod fast ejendom).

Udsendelse af opkrævninger

Krav dannes dels i fagsystemer og dels i Debtorsystemet. Ansvar for om et krav er korrekt placeret, er det team, som danner kravet. Alle krav om tilbagebetaling skal registreres i Debtorsystemet.

Udsendelse af opkrævninger sker via filforsendelse til Nets, der står for videredistribution til bankerne (Betalingservice og elektronisk indbetalingskort), digital post og Post Nord.

Folketinget har vedtaget ny lovgivning om digital post. Digital post er blevet obligatorisk for virksomheder pr. 1. november 2013 og for borgere pr. 1 november 2014.

Borgere kan søge om fritagelse for digital post ved henvendelse hos Borgerservice i deres bopælskommune.

Det er ikke kommunens ansvar, hvis post ikke kan afleveres grundet f.eks. en overfyldt postkasse, eller hvis borgeren glemmer at efterse post modtaget i E-boks/Digital Post.

Gribskov Kommune opfordrer virksomheder og borgere til at benytte en form for automatisk betaling, eksempelvis betalingsservice.

Frister for indbetaling

Betalingsfristen fremgår af den fremsendte opkrævning.

Påmindelse

Opkrævningen har mulighed for at udsende en påmindelse til borgerne uden rykkergebyr. Årsagen kan f.eks. være væsentlige systemomlægnings, som betyder, at alle borgeres tilmelding til betalingsservice bliver afmeldt.

Opkrævningen har også mulighed for at udsende påmindelser i andre situationer, hvor det vurderes nødvendigt.

Saldoopgørelse

Gribskov Kommune bestræber sig på en gang årligt at udsende en saldoopgørelse til samtlige borgere og virksomheder på den samlede restance med oplysning om, hvad der skyldes og hvordan der kan betales.

Rykkergebyr, renter og rykkerskrivelse

Der pålægges et rykkergebyr efter Lov om gebyrer og morarenter (Gebyrloven). Gribskov Kommune forbeholder sig ret til at beregne og opkræve renter efter enhver overskridelse af betalingsfristen. Renter beregnes og opkræves jf. den til enhver tid gældende lov.

Gebyrets størrelse fremgår af takstbladet og godkendes i forbindelse med budgetvedtagelsen. Gebyret udgør 250,- kr., som er det maksimalt tilladte beløb.

Betales en opkrævning ikke rettidigt sender Opkrævningen som hovedregel 1. rykker, der pålægges et gebyr 250,- kr.

De borgere, som ikke betaler det skyldige beløb efter udsendelse af 1. rykker, vil modtage

en rykker 2, med yderligere et gebyr på 250,- kr.

Som hovedregel oversendes samtlige krav til inddrivelse hos SKAT.

Oversendelse til SKAT

Ved manglende betaling af et tilgodehavende/manglende overholdelse af tilbagebetalingsaftale varsler Gribskov Kommune om oversendelse af kravet til SKAT via rykkerskrivelserne.

Telefonisk kontakt til borger og virksomheder

På særlige krav eller situationer kan borgere og virksomheder, der skylder penge til Gribskov Kommune, også blive kontaktet telefonisk.

Henstand

Opkrævningen har mulighed for at give henstand med betaling.

En eventuel henstand kan gives efter en individuel vurdering på baggrund af f.eks. restancens størrelse, kravets type og sociale hensyn.

Betalingsaftaler

Gribskov Kommune har mulighed for indgå en betalingsaftale med en borger.

Det skal pointeres, at ingen borger har krav på indgåelse af en sådan aftale.

Der kan ikke bevilges betalingsaftale på månedlige betalinger, såsom daginstitution, fritidsordning, madservice mv.

Indgåelse af en betalingsaftale vil i hvert enkelt tilfælde ske ud fra en individuel vurdering.

Såfremt en indgået aftale ikke overholdes, vurderer Gribskov Kommune om restancen skal sendes til inddrivelse hos SKAT. Når restancen er sendt til inddrivelse hos SKAT, kan opkrævningen ikke længere indgå en betalingsaftale.

Det kan i visse situationer være nødvendigt, f.eks. i forbindelse med systemændringer, systemomlægninger eller systemnedbrud at håndtere betalingsaftaler anderledes end ovenstående.

Tilbagebetaling af krav jfr. Aktivloven

Tilbagebetalingspligtige kontanthjælpskrav adskiller sig markant fra andre krav.

Krav skal kun tilbagebetales i det omfang pågældende er i stand til dette jf. gældende lovgivning.

Reglerne er, at tilbagebetaling skal ske inden 3 år efter modtagelse af ydelsen.

Gribskov Kommune kan fastsætte en tilbagebetalingsordning ud fra Bekendtgørelse om inddrivelse af gæld til det offentlige §5. Det betyder, at pågældende skal have en årlig minimum nettoindtægt på 115.890,- kr. som ikke forsøger og 144.519,- kr. som forsørger.

Herefter fastsættes det månedlige tilbagebetalingsbeløb med procentsats jf. inddrivelsesbekendtgørelsens satser.

Personer uden indkomst kan fastsættes med en betaling på 350,- kr. månedligt.

For at Gribskov Kommune kan fastsætte en betaling må pågældende ikke modtage integrationsydelse, uddannelseshjælp, kontanthjælp, ressourceforløbsydelse samt førtidspension uden anden indtægt.

Kan der ikke ske fastsættelse indenfor 3 år, skal kommunen afskrive kravet pga. bortfald.

I kravets levetid kan der foretages modregning i overskydende skat, uanset der ikke er fastsat en tilbagebetalingsordning. Det er alene SKAT, som forestår modregning i overskydende skat.

Misligholdes aftalen oversendes hele restancen til inddrivelse hos SKAT.

Modregning

SKAT foretager for Gribskov Kommune modregning i overskydende skat, børne- og ungeydelsen samt moms.

Inddrivelse af fortrinsberettigede krav

Kommunen skal inddrive fortrinsberettigede krav, som er i kommunen efter 2. februar 2017 jf. lov om inddrivelse af gæld til det offentlige. Krav fra før 2. februar 2017 færdigbehandles af SKAT.

Fortrinsberettigede krav er skatte- og afgifts krav mv. rettet mod fast ejendom. Det betyder, at kravet hæfter på den faste ejendom forud al anden pantegæld. Panteretten gælder uden tinglysning. Gebyrkrav bevarer fortrinsretten, også selv om hovedkravet er betalt.

Fortrinsretten kan gøres gældende over for den til enhver tid tinglyste ejer, jfr. lov om kommunal ejendomsskat.

Ejendomsskat opkræves 2 gange årligt med forfald 1. februar og 1. august.

Overholdes betalingsfristen ikke rykkes, der 2 gange for kravet. Der tillægges gebyr 250,- kr. pr. rykker.

Rykkerskrivelserne benyttes samtidig til varsling af, at det fortrinsberettigede krav incl. rente, gebyr og afgift vil blive inddrevet ved udlæg i ejendommen, såfremt kravet ikke betales.

Betales der fortsat ikke sendes en Underretning med tillagt retsafgift min. kr. 300 jf. Lov om retsafgifter samt et gebyr for Underretningen på 450,- kr. jf. Lov om gebyrer og morarenter (Gebyrloven).

En underretning er en indkaldelse til udlægsforretning med angivelse af fast mødedag samt mødetidspunkt. Underretningen sendes til samtlige ejere af ejendommen. Ejer har ikke pligt til at møde op. Såfremt der ikke betales senest ved udlægsforretningen, foretager kommunen udlæg i ejendommen.

Udlæg i ejendommen betyder, at Gribskov Kommune nu har pant i ejendommen svarende til restancen. Ejer må herefter ikke forringe ejendommens værdi.

Efterfølgende sender kommunen sagen til advokat med henblik på tvangsauktion af ejendommen.

Når sagen er oversendt til advokat, skal al henvendelse samt indbetaling ske til advokaten.

Klage

Klager kan indbringes for Gribskov kommune – Center for Koncernstyring og IT.

Klager kan eventuelt sendes til mailpostkasse: opkraevning@gribskov.dk

Der er ingen særlige krav til selve udformningen af klagen. Klagen skal dog indeholde følgende:

- Navn
- adresse, telefonnummer og mailadresse
- CPR nr.

For klager ifm. udlægsforretning skal denne sendes til Fogedretten i Helsingør.