

## Serviceniveau STU (Særlig Tilrettelagt Ungdomsuddannelse)

### Det formelle grundlag

- Lov om ungdomsuddannelse for unge med særlige behov, Lov 54 af 6. juni 2007
- BEK nr. 974 af 19. juli 2007 Bekendtgørelse om ungdomsuddannelse for unge med særlige behov
- BEK nr. 704 af 30. juni 2008 Bekendtgørelse om vejledning om valg af ungdomsuddannelse og erhverv. Ændret ved BEK nr 753 af 13. juli 2009 om ændring af bekendtgørelse om vejledning om valg af ungdomsuddannelse og erhverv.
- Den kommunale vejledning om STU – Ungdomsuddannelse for unge med særlige behov (KL 19. august 2010)

### Formål

Formålet med fastlæggelse af serviceniveauet for STU i Gribskov Kommune er:

- At tydeliggøre hvilke uddannelsesstilbud der er omfattet af kommunens serviceniveau
- At sikre, at unge i målgruppen visiteres til STU i henhold til serviceniveauet ud fra en konkret vurdering af den enkelte unges særlige behov.

### Retskrav

- Borgere der er i målgruppen for STU har retskrav på et 3-årigt forløb med en aktivitet der svarer til fuldtidsundervisning
- Uddannelsen kan afbrydes og genoptages. Uddannelsen skal dog være afsluttet senest 5 år efter påbegyndelsen
- Uddannelsens omfang er mindst 840 timer pr. år i 3 år inklusiv et afklaringsforløb på indtil 12 uger
- Uddannelsen består af både undervisning og praktiske aktiviteter, herunder praktik i virksomheder og institutioner

### Henvisninger

- Kvalitetsstandard for befordring til specialundervisning og USB (Godkendt af Arbejdsmarkedsudvalget, Social- og Sundhedsudvalget og Børneudvalget i efteråret 2010)

## 1. Målgruppe

### Målgruppe STU

- Unge udviklingshæmmede og andre unge med særlige behov i alderen 16 - 25.

Gruppen af andre unge med særlige behov omfatter blandt andet unge med svære bevægelsehandicap, multihandicappede unge, unge med autisme, unge med ADHD eller andre psykiske lidelser samt unge med erhvervet hjerneskade. Målgruppen omfatter udelukkende de unge, der ikke har mulighed for at gennemføre en anden ungdomsuddannelse, selv ikke med specialpædagogisk støtte.

Det er ikke kun den unges funktionsnedsættelser eller evt. diagnose, som er afgørende for, om han eller hun tilhører målgruppen. Det skal afdækkes om den unge er i stand til at gennemføre et andet ungdomsuddannelsesstilbud, f.eks. med faglig, personlig og/eller specialpædagogisk støtte.

- Der er som regel tale om unge der er berettiget til forsørgelsesmæssige ydelser i anden lovgivning.
- Der er ikke nogen grænse for hvor fysisk eller psykisk udviklingshæmmede, elever i målgruppen kan være.
- STU kan være afsæt til en kompetencegivende uddannelse, hvis den unge f.eks. i forbindelse med justering af uddannelsesplanen vurderes til at kunne påbegynde f.eks. en erhvervsgrunduddannelse (EGU), eller hvis den unge ved ungdomsuddannelsens afslutning har opnået et kompetenceniveau, der giver mulighed for at påbegynde ordinær uddannelse. STU er ikke i samme grad som andre ungdomsuddannelser en studie- eller arbejdsmarkedsrettet ungdomsuddannelse.
- Målgruppeafklaringen afhænger af, om kommunen kan finde et andet ungdomsuddannelsesstilbud,

som den unge kan gennemføre, f.eks. EGU eller anden erhvervsuddannelse – gerne indledt med særligt uddannelseskvalificerende forløb. En STU skal således opfattes som en sidste mulighed, når andre muligheder for at opnå en ungdomsuddannelse er afdækket og udelukket.

#### **Afgørelse om tilhørsforhold til målgruppen**

- Det tværorganisatoriske visitationsudvalg for STU tager stilling til, om den unge er omfattet af målgruppen. Hvis den unge findes omfattet af målgruppen bevilliges en økonomisk ramme for anvisning til ikke konkretiseret tilbud.

#### **Kvalitetsopfølgning**

Løbende ajourføring af prognoseliste.

## **2. Kriterier for visitation til konkret STU-tilbud, herunder indhold i tilbuddet**

### **Visitationsudvalgets kriterier for valg af STU-tilbud, herunder Gribskov Kommunes samarbejde med Kilden:**

De unge, der er i målgruppen for et STU-tilbud, har ikke retskrav på selv at vælge det konkrete uddannelses tilbud. De unge/deres forældre skal høres og inddrages i relevant omfang, men det Visitationsudvalget for STU, der træffer afgørelse om valg af det konkrete uddannelses tilbud på baggrund af en faglig og økonomisk vurdering af sagen.

Visitationsudvalget tillægger det afgørende betydning, at det konkrete uddannelses tilbud i videst muligt omfang understøtter den unges selvstændiggørelse med henblik på, at den unge bliver så selvhjulpne og selvforsørgende som muligt efter afsluttet uddannelsesforløb.

Gribskov Kommune har en driftsoverenskomst med Fonden den selvejende institution Dagtilbuddet Kilden beliggende i Esrum vedr. STU-tilbud.

Med henblik på at STU-uddannelsesforløb kan gives så tæt på Gribskov Kommune som muligt visiteres de unge som udgangspunkt til STU-forløb på Kilden, hvorved den unge kan bevare sin tilknytning til nærområdet og udgifter til botilbud og transport mindskes.

Såfremt den unge ikke vurderes at være i målgruppen for visitation til Kilden (f.eks. pga af et fysisk handicap) træffer Visitationsudvalget afgørelse om visitation til et andet uddannelses tilbud. I udvalgets vurdering af hvilket andet tilbud den unge skal visiteres til indgår afvejning af såvel den unges forudsætninger, behov og interesser samt geografiske, faglige som økonomiske hensyn. Det tilstræbes, at tilbuddet ligger så tæt på Gribskov Kommune som muligt med henblik på at mindske udgifter til bodel, bostøtte og transport i videst muligt omfang. Visitationsudvalget drøfter løbende i samarbejde med UU-vejleder og administrationen, hvilke uddannelsesinstitutioner, der skal benyttes som leverandør af STU-forløb som alternativ til Kilden.

### **Afklaringsforløb:**

STU-uddannelsen indledes med et afklaringsforløb på op til 12 uger, der skal afdække den unges ønsker og muligheder, herunder for fremtidig uddannelse og/eller beskæftigelse. Afklaringsforløbet er en del af det 3-årige STU-uddannelses tilbud. I forbindelse med afklaringsforløbet udarbejdes en endelig, individuel uddannelsesplan for den unge.

Det indledende afklaringsforløb henlægges til Kilden så vidt det findes muligt og hensigtsmæssigt, jfr. ovenfor.

### **Hvad indgår ikke i uddannelses tilbudet:**

Sociale foranstaltninger, herunder botilbud og fritidstilbud, er ikke en del af STU-uddannelsen. Eventuelle sociale foranstaltninger, der måtte være behov for under uddannelsesforløbet, skal være afklaret i BFR/Sundhedsafdelingen og beviliget, inden der visiteres til USB-tilbud.

Det tilstræbes i videst muligt omfang at begrænse brugen af STU-tilbud, der forudsætter, at den unge visiteres til botilbud. Unge, der har behov for praktisk eller pædagogisk støtte i hjemmet sideløbende med uddannelses tilbudet, kan visiteres til støtte i form af f.eks. socialpædagogisk støtte/hjemmevejledning efter

servicelovens § 85 m.v. Unge over 18 år, der ikke kan klare sig i eget hjem med støtte, kan visiteres til et botilbud i tilknytning til STU-uddannelsen.

Det er væsentligt, at det uddannelsesstilbud der findes umiddelbart kan rumme den unge incl. eventuelle afledte behov til personlig pleje m.v. således at der ikke skal iværksættes tillægsydelser for at den unge kan gennemføre uddannelsesforløbet.

Der visiteres som udgangspunkt *ikke* ekstra timer/ressourcer til den unge i forbindelse med ferie-ture, der arrangeres af uddannelsesstilbuddet. Det forudsættes, at evt. støtte og hjælp under ferie-ture er indeholdt i kommunens faste månedlige betaling til uddannelsesstilbuddet. Evt ansøgning om supplerende bevilling i forbindelse med ferie-ture forlægges altid Visitationsudvalget.

### **Integration af økonomi og faglighed**

I visitationsprocessen arbejdes efter følgende retningslinier:

- Der skal altid foreligge en begrundet indstilling til visitationsudvalget med forslag til minimum 2 alternative undervisningstilbud, herunder stillingtagen til transport, evt. hjælpemidler m.v., som er nødvendige i forbindelse med undervisningsforløbet
- Samlet pris for de forskellige tilbud fremgås af indstillingen. Det skal være tydeligt, hvilke alternativer, der er undersøgt/overvejet, herunder økonomi, og hvilke begrundelser der er for valg og fravalg.
- Kilden skal altid indgå i vurderingen og indstillingen. Hvis Kilden ikke vurderes at kunne benyttes af den unge, skal årsagen hertil fremgås af indstillingen.
- Indstillingen skal være ledsaget af nødvendige og relevante bilag, herunder udkast til uddannelsesplan, skoleudtalelse, pædagogisk-psykologisk vurdering, ressourceprofil m.v.
- Der visiteres som hovedregel til forløb af 1 års varighed ad gangen.

## **3. Opfølgning**

### **Opfølgning på iværksatte STU-forløb omfatter**

- Der følges op på de konkrete uddannelsesforløb minimum 1 gang årligt ved statusmøder med uddannelsesstederne og den unge. Uddannelsesplanen justeres efter behov.
- Såfremt der vurderes at være behov for at visitere den unge til et nyt uddannelsesstilbud eller i øvrigt vurderes at være behov for ændringer i eller ophør af uddannelsesforløb forelægges sagen visitationsudvalget
- Uddannelsesstederne skal melde tilbage til Gribskov Kommune, såfremt den unge har været fraværende fra uddannelsen i mere end 10 på hinanden følgende undervisningsdage eller hvis den unge har haft et samlet fravær på mere end 10 undervisningsdage i løbet 1 måned. Skolen melder i øvrigt tilbage til kommunen, såfremt den unge ikke trives eller der er konkrete udfordringer i forhold til den unges uddannelsesforløb. Uddannelsesstederne fremsender i øvrigt fremmøde-statistik incl. begrundelse for fravær til Gribskov Kommune, såfremt kommunen anmoder om det i konkrete sager.
- Ved melding om fravær, jfr. ovenfor, følger UU-vejleder op og kontakter den unge og uddannelsesstedet for en drøftelse og vurdering af årsagen til fraværet. Såfremt UU-vejleder vurderer, at der behov for at visitere til et andet uddannelsesstilbud eller behov for at sætte uddannelsen i bero forelægges sagen for Visitationsudvalget på førstkommende møde og betalingen til uddannelsesstedet stoppes med det hurtigst mulige varsel, jfr. nedenfor.
- Uddannelsesstederne fremsender som hovedregel halvårlige korte status-redegørelser til kommunen.
- Såfremt der inden for et år modtages 2 eller flere tilbagemeldinger fra et uddannelsesstilbud om

fravær, jfr ovenfor, skal UU-vejleder altid foreligge sagen for Visitationsudvalget til drøftelse og stillingtagen af det videre forløb.

- Gribskov Kommune vedlægger standardaftalepapir, når der indgås aftale med uddannelsesstedet, hvor opfølgningskrav m.v. er beskrevet.
- Det tilstræbes, at alle aftaler mellem kommunen og uddannelsesinstitutioner max. har et opsigelsesvarsel på løbende måned + 30 dage.

#### **Kvalitetsopfølgning**

Økonomirapportering og ledelsesinformation.